Sosnowiec, dnia 06.08.2024 r.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”

w Sosnowcu 41-200

ul. Naftowa 29D

kieruje

ZAPYTANIE OFERTOWE

na postępowanie w trybie wyboru ofert z możliwością przeprowadzenia negocjacji na zadanie pod nazwą:

Remont wiaty śmietnikowej dla budynków przy ul. Naftowa 63H i Naftowa 65A w Sosnowcu.

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

Oferty sporządzone wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego należy składać w sekretariacie SM „Południe” **do 13 sierpnia 2024 r. do godz. 09:30**

Zmiana lub wycofanie oferty może być dokonana tylko w terminie ustalonym do składania ofert.

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert oraz prawo do unieważnienia postępowania lub jego zakończenia bez wyboru wykonawcy, bez podania przyczyny i bez żadnych konsekwencji z tego wynikających.

Ogłoszenie wyników postępowania zostanie udostępnione na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie podane każdemu oferentowi indywidualnie.

W razie wątpliwości prosimy o kontakt: 32 293-20-28 wew. 33

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Ewa Wieloch

.....mgr Ewa Wieloch.....

Zapytanie ofertowe

dotyczy

zadania pod nazwą:

„Remont wiaty śmietnikowej dla budynków przy ul. Naftowa 63H i Naftowa 65A w Sosnowcu"

Sosnowiec, sierpień 2024

W treści niniejszego dokumentu zawarte są kolejno następujące informacje :

1. Informacje o Zamawiającym
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Cel przetargu oraz przedmiot i zakres zamówienia
4. Podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia
5. Termin realizacji zamówienia (czas obowiązywania Umowy)
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków
7. Zalecenia i uwagi Zamawiającego do Oferenta oraz przedmiotu zamówienia.
8. Warunki rozliczenia finansowego
9. Dokumentacja postępowania, jaką Zamawiający winien udostępnić Oferentowi
10. Sposób przygotowania oferty
11.Liczba ofert złożonych przez Oferenta w jednym postępowaniu.
12.Koszt sporządzenia oferty.
13. Opis sposobu obliczania ceny.
14. Kryteria oceny oferty
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia.
16.Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
17. Postać oferty – opis, opakowanie i oznakowanie ofert.
18. Termin ważności oferty.
19. Warunki wprowadzenia zmian i modyfikacji w złożonych ofertach oraz wycofanie oferty.
20. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących „Zapytania ofertowego".
21. Miejsce i termin składania oferty.
22. Otwarcie i ocena ofert.
23. Zawarcie umowy.
24. Wykaz załączników.

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe" z siedzibą w Sosnowcu, adres: ul. Naftowa 29 D, 41-200 Sosnowiec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000155941, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 6440017077, REGON 003599954

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udziela się w trybie wyboru ofert z możliwością prowadzenia negocjacji z wybranymi wykonawcami.

3. Cel zamówienia oraz przedmiot i zakres zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na realizację zadania pod nazwą: *Remont wiaty śmietnikowej dla budynków przy ul. Naftowa 63H i Naftowa 65A w Sosnowcu".*

4. Podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia

Regulamin postępowania przetargowego i zapytań ofertowych na wykonanie usług, robót remontowych i dostaw zasobach w SM „Południe" w Sosnowcu, zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 01/IX/2024 z dnia 29 stycznia 2024 roku, zwany dalej „Regulaminem postępowania" oraz przepisy powszechnie obowiązujące m.in. przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1208 z późn. zm.) zwłaszcza art. 1 oraz art. 4 tej ustawy, przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 648 z późn. zm.), zwłaszcza art. 1 oraz art. 46 tej ustawy. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), zwłaszcza przepisy od art. 70^1 do art. 72^1 tej ustawy.

5. Termin realizacji zamówienia (czas obowiązywania umowy)

Data rozpoczęcia: dzień podpisania umowy
Data zakończenia: 31.10.2024r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z następujących przyczyn:
a) w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę poprzez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością;
b) wszczęto wobec nich postępowania upadłościowe lub ogłoszono ich upadłość;

c) ich aktywami zarządza likwidator lub sąd;
d) zawarli układ z wierzycielami;
e) nie prowadzą działalności gospodarczej lub ich działalność gospodarcza jest zawieszona;
f) znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
g) pozostają w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie są związani stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Zarządu, Rady Nadzorczej, pracownikami etatowymi Zamawiającego oraz nie pozostają z tymi osobami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości do zachowania zasad uczciwej konkurencji w postępowaniu;

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
a) posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia tj. Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane związane z remontem wiat i ogrodzeń o wartości łącznej co najmniej 50.000,00 zł w ciągu jednego roku;
c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia tj. posiadającą / posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w **zakresie kierowania robotami budowlanymi** znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
d) posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia, związanej z przedmiotem zamówienia (OC deliktowo-kontraktowa) na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia usługi przedłużoną o co najmniej jeden miesiąc i obejmującą: ubezpieczenie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz ubezpieczenie wobec osób trzecich, na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł;
e) złożyli prawidłowo wypełnioną ofertę zgodnie z załączonym wzorem.

7. Zalecenia i uwagi Zamawiającego do Oferenta i przedmiotu zamówienia

1) Oferent przedstawi w ofercie cenę netto, brutto na cale zadanie poprzez wypełnienie formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga prowadzenia robót w sposób sprawny i niestwarzający nadmiernych utrudnień mieszkańcom. Niezbędnym jest powiadomienie mieszkańców za pomocą ogłoszenia na tablicy, ogłoszeń na klatkach schodowych budynków o terminie przeprowadzanych prac z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem prac). Treść ogłoszenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego, a także posiadać pieczątkę i podpis Administracji Zamawiającego.

Roboty należy wykonywać zgodnie z przepisami BHP i p. poż.

8. Warunki rozliczenia finansowego

1 Warunki rozliczenia finansowego określa umowa zawarta przez Zamawiającego z wykonawcą, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania.

9. Dokumentacja postępowania, jaką Zamawiający winien udostępnić Oferentowi

Zamawiający udostępni Oferentowi dokumentację do Zapytania ofertowego zawierającą:
1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego ;
2) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
3) Dokumenty ROD - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
4) Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;

10. Sposób przygotowania oferty

Oferty należy złożyć Zamawiającemu wg poniższego schematu:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
2) podpisane oświadczenia, że :
1. osoby, które podpisały niniejszą ofertę zostały uprawnione do jej podpisania i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta.
2. oferent akceptuje wzór zlecenia/umowy i innych dokumentów opisanych w Zapytaniu ofertowym.
3) wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruku z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionych nie wcześniej niż 1 tydzień przed upływem terminu składania ofert;
4) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków;
5) oświadczenie o niezaleganiu w płaceniu składek za ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
6) oświadczenie, że wobec Oferenta nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
7) oświadczenie, że Oferent prowadzi działalność gospodarczą i nie jest ona zawieszona, a także, iż Oferent nie zawierał układu z wierzycielami, jego aktywami nie zarządza Sąd lub likwidator oraz że Oferent nie znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
8) wykazu wykonanych usług/robót budowlanych/dostaw z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu), potwierdzający wykonanie należycie co najmniej 2 robót budowlanych związanych z remontem wiat i ogrodzeń o wartości łącznej co najmniej 50.000,00 zł w ciągu jednego roku;
9) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia .

UWAGA

Każda strona formularza ofertowego wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnioną osobę reprezentującą Oferenta.
Oferta zostanie odrzucona o ile nie będzie spełniała wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym.

Ocena spełniania wskazanych i wymaganych warunków od Oferenta będzie dokonana w oparciu o dokumenty wniesione w ofercie według formuły **spełnia / nie spełnia.**

11. Liczba ofert złożonych przez Oferenta w jednym postępowaniu

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

12. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową brutto na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego.

2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

14. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

   a) **Cena ofertowa brutto – 80 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach)**
   b) **Gwarancja - 20% pkt (waga kryterium wyrażona w punktach)**

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:
   a) cena ofertowa brutto IPc – maksymalnie 80 pkt – wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa brutto",
CN – cena ofertowa brutto najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,
CB – cena ofertowa brutto oferty badanej

Zc – znaczenie/waga kryterium „cena ofertowa" wyrażone w punktach – **80 pkt.**

b) **Ad. 1b) okres udzielonej gwarancji IPg – maksymalnie 20 pkt** – wg następujących zasad:

Minimalny termin gwarancji wynosi **3 lata – udzielenie gwarancji na okres minimalny 3 lat skutkuje otrzymaniem 10 pkt**. Za każdy 1 rok dodatkowo udzielonej gwarancji powyżej wymaganych 3 lat Wykonawca otrzyma **5 pkt** – maksymalnie **10 pkt** za 5 i więcej lat udzielonej gwarancji.
Udzielenie przez Oferenta gwarancji na okres poniżej 3 lat- skutkuje otrzymaniem **0 pkt.**

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łączną) liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP = IPc + IPg

gdzie poszczególne symbole oznaczają:
KIP – końcowa liczba punktów,
IPc – liczba punktów w kryterium: **cena ofertowa brutto ,**
IPg – liczba punktów w kryterium: **okres udzielonej gwarancji**

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

Uwaga:
Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia

Po wyborze oferty przez Komisję ds. wyboru ofert, Zarząd Spółdzielni „Południe" ogłosi wyniki postępowania w trybie wyboru ofert indywidualnie każdemu oferentowi. W kolejnym kroku zawierana jest stosowna umowa.

16. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Postać oferty – opis, opakowanie i oznakowanie ofert

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych.

2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach.
3) Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe", 41 – 200 Sosnowiec ul. Naftowa 29 D.
opatrzona pieczęcią z dokładną nazwą i adresem Oferenta oraz być następująco oznakowana:
„Oferta dotycząca zapytania ofertowego w trybie „Wyboru ofert" na zadanie pod nazwą:

„ Remont wiaty śmietnikowej dla budynków przy ul. Naftowa 63H i Naftowa 65A w Sosnowcu".

„Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji ds. wyboru ofert"

4) dokumenty składające się na ofertę powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności wymienionej w Zapytaniu ofertowym oraz winny tworzyć trwałą całość.

18. Termin ważności oferty

Bieg terminu ważności oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

19. Warunki wprowadzenia zmian i modyfikacji w złożonych ofertach oraz wycofanie oferty.

1. W dowolnym momencie przed upływem składania ofert, każdy Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w Zapytaniu ofertowym i dopiskiem na kopercie:
„Oferta zmieniona" lub „Wycofanie oferty"
2. Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez Oferenta po terminie składania ofert pod rygorem odrzucenia.
3. W terminie otwarcia ofert, jako pierwsze, będą brane pod uwagę koperty oznaczone napisem „Wycofanie oferty" - oferty te nie będą rozpatrywane.
4. Koperty opatrzone napisem „Oferta zmieniona" będą otwierane w drugiej kolejności. Oferty pierwotne Oferentów, którzy złożą oferty zamienne nie będą otwierane.

20. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego.

1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów do postępowania. Pytania Oferenta muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do Zamawiającego.
2) Osoby upoważnione przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami to:

– Ewa Wieloch – Z-ca Prezesa SM Południe w Sosnowcu
nr tel.: 32 – 293 – 20 – 28, wew. 27;
kontakt mailowy: ewa.wieloch@smpoludnie.sosnowiec.pl

21. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe" w terminie do **13 sierpnia 2024r. do godz. 9:30.**
2. Oferty złożone po terminie będą odnotowane w zestawieniu ofert i zwrócone Oferentowi bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Oferentów drogą pocztową.

22. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcia ofert i ich oceny dokonuje Komisja ds. wyboru ofert powołana przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe" w Sosnowcu.
2. Prace Komisji ds. wyboru ofert prowadzone będą aż do czasu opublikowania informacji o wyborze Oferenta.
3. Oferty uznane przez Komisję ds. wyboru ofert za niezgodne z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym lub uniemożliwiające prawidłową ich ocenę zostaną odrzucone.
4. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone indywidualnie każdemu oferentowi po zatwierdzeniu postępowania przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe".

23. Zawarcie Umowy

Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w piśmie powiadamiającym o wybraniu oferty, na warunkach określonych w ofercie.

24. Wykaz załączników

1) Formularz oferty - załącznik nr 1;
2) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2;
3) Dokumenty RODO - załącznik nr 3;
4) Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia - załącznik nr 4;

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert jak też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wszystkie informacje zawarte w Zapytaniu ofertowym i załącznikach wzajemnie się uzupełniają i obowiązują na każdym etapie postępowania.

Podpis Zamawiającego

.....

ZCA PREZESA ZARZĄDU
Ewa Wielgat
mgr Ewa Wielgat

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. **Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia pn.:**
   „ Remont wiaty śmietnikowej dla budynków przy ul. Naftowa 63H Naftowa 65A w Sosnowcu".

2. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

NIP, REGON	Telefon	Faks	E-mail

- dane (telefon, faks, e-mail) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania

3. **W okresie realizacji Umowy oferuję cenę:**

   Cena netto , vat ..... , cena brutto – ..... zł;

   Okres gwarancji- ..... miesięcy
   Termin płatności – 30 dni.

4. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca** (zaznaczyć właściwą opcję).

   ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
   (Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).

   ☐ Małe przedsiębiorstwo
   (Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i katorgo roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).

   ☐ Średnie przedsiębiorstwo
   (Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).

   ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza

   ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

   ☐ Inne (jakie?): .....

5. **Niniejszym oświadczam, że:**

   - zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
   - zapoznałem się z postanowieniami załączonych do specyfikacji projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
   - przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
   - jestem związany z niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SIWZ;

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu**.

(*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Przyjmuję do wiadomości, że:
   a) niektóre kryteria wskazane w Zapytaniu ofertowym mogą podlegać ocenie punktowej, a inne mogą być oceniane na zasadzie: spełnia / nie spełnia;
   b) w przypadku braku niektórych dokumentów z zakresu oceny: spełnia/ nie spełnia lub dostarczenia dokumentów zastępczych stosowna komisja podejmie decyzję o kwalifikacji takiej oferty do przyjęcia lub odrzucenia;
   c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert jak też unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

.....

Podpis Oferenta

Zgodnie z p.10 Zapytania ofertowego p.t. „Sposób przygotowania oferty" :

SKŁADAM

1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
2) podpisane oświadczenia, że :
1. osoby, które podpisały niniejszą ofertę zostały uprawnione do jej podpisania i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta.
2. oferent akceptuje wzór zlecenia/umowy i innych dokumentów opisanych w Zapytaniu ofertowym.
3) wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruku z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionych nie wcześniej niż 1 tydzień przed upływem terminu składania ofert;
4) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków;
5) oświadczenie o niezaleganiu w płaceniu składek za ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
6) oświadczenie, że wobec Oferenta nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
7) oświadczenie, że Oferent prowadzi działalność gospodarczą i nie jest ona zawieszona, a także, iż Oferent nie zawierał układu z wierzycielami, jego aktywami nie zarządza Sąd lub likwidator oraz że Oferent nie znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
8) wykazu wykonanych usług/robót budowlanych/dostaw z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu), potwierdzający wykonanie należycie co najmniej 2 robót budowlanych związanych z remontem wiat i ogrodzeń o wartości łącznej co najmniej 50.000,00 zł w ciągu jednego roku;
9) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia .

OŚWIADCZENIE

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 5, § 6 ust. 1, pkt 1 Regulaminu postępowania.
2. Osoby, które podpisały niniejszą ofertę zostały uprawnione do jej podpisania i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta.
3. Oferowana kwota wynagrodzenia wyczerpuje zakres usług objętych dokumentacją, wynikającą z przyjętej technologii i organizacji prac i wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. Akceptuję wzór zlecenia/umowy i innych dokumentów opisanych w Zapytaniu ofertowym.
5. Zapoznałem się z zakresem zadania i dokumentacją uzyskaną od Zamawiającego, uznaję je za kompletne i nie wnoszę uwag i zastrzeżeń w tym zakresie.

Przyjmuję do wiadomości, że:

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak też unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

.....
Podpis Oferenta

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
mgr Ewa Wieloch

Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont wiaty śmietnikowej dla budynków przy ul. Naftowa 63H i Naftowa 65A w Sosnowcu.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Remont wiaty śmietnikowej dla budynków przy ul. Naftowa 63H i Naftowa 65Aw Sosnowcu.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót:
- wiata powinna być wykonana z elementów stałych ,
- wymiary wiaty 960 cm x 350 cm,
- wiata ma być dowiązana tylną ścianą do istniejącej bocznej ściany wiaty zbudowanej z cegły,
- przestrzeń wiaty- jednokomorowa,
- drzwi przesuwne zamykane na klucz wkładką i ilością 85 szt. kluczy (proszę o podanie ceny 1 szt. klucza).
- do wiaty ma być dobudowana (po prawej stronie) przestrzeń na gabaryty ograniczona dwiema ścianami wykonanymi z bloczków lub innego trwałego materiału- bez dachu. Wymiary komory- 180cm x 350 cm.
3. Zaleca się wizję lokalną .
4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i zabezpieczenia na koszt własny terenu prowadzenia prac,
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienie bezpiecznych warunków poruszania się w obrębie realizowanych robót, tj. bezpieczeństwa osób postronnych i użytkowników budynków oraz pojazdów przez dostosowanie organizacji robót oraz odpowiednie wydzielenie (wygrodzenia), wykonanie zabezpieczeń i zamknięć dostępu do strefy bezpośrednich prac oraz oznakowanie ostrzegawcze i informacyjne terenu prowadzenia prac przez cały czas trwania realizacji robót.
6. Wykonawca zobligowany będzie do ustalenia szczegółowego harmonogramu z Zamawiającym.
7. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na wykonane roboty przynajmniej na okres, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający wyznaczy pracownika do zarządzania, koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego, w celu wykonania zadania zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy robót w ustalonym w umowie terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy wymagań dotyczących jakości robót.
9. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Ewa Wieloch
mgr Ewa Wieloch

załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

Sosnowiec, dnia.....

OŚWIADCZENIE

.....

.....

wyraża zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska lub firmy w ogłoszeniu o wynikach przetargu i wykazie oraz zgodę na przetworzenie danych osobowych zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej nr 2016/ 679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....

Podpis osoby uprawnionej

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

Ewa Wiebach

Załącznik nr 10 do Polityki ochrony danych

OŚWIADCZENIE DLA WYKONAWCÓW, ZLECENIOBIORCÓW, USŁUGODAWCÓW

..... dnia, ...

.....

/firma kontrahenta/

.....

/adres lokalu w Spółdzielni ..... * /

Do Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe" w Sosnowcu

1. Wskazuję do kontaktu nr tel. ..... oraz hasło do kontaktów telefonicznych .....
2. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Spółdzielni wiadomości sms. *
3. Wyrażam zgodę na dokonywanie doręczeń korespondencji w tym faktur ze Spółdzielni w formie elektronicznej na adres e-mail: .....
4. Wyrażam zgodę na upublicznienie na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej Spółdzielni danych osobowych niezbędnych do wykonania umowy (nazwy firmy, imion i nazwisk wspólników, pracowników, współpracowników oraz danych teleadresowych Firmy, w tym numerów telefonów stacjonarnych oraz komórkowych Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, zakresu świadczonych usług dla Spółdzielni i osób, którym przysługują prawa do lokali w zasobach Spółdzielni) na tablicach ogłoszeń Spółdzielni.

5 Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

a) administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe" z siedzibą w Sosnowcu, zwana dalej Spółdzielnią, adres: 41-200 Sosnowiec ul. Naftowa 29D, nr tel. 32 293 20 28 email: poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl

b) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i b) RODO w celu wykonania:
- czynności koniecznych przed zawarciem umowy,
- wykonania umowy,
- archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy

przez administratora lub przez stronę trzecią.

c) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.

d) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania łączących strony umów oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.

f) Każdy, kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.

g) Każdy, kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

h) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych lub złożenie sprzeciwu uniemożliwi wykonanie umowy.

i) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

6. Zobowiązuję się do poinformowania Wspólników, pracowników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o informacjach z punktu 5.*

.....

* niepotrzebne skreślić

/czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentacji/

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Ewa Wieloch
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU
mgr Aleksandra Chatys

Załącznik nr 13a do Polityki ochrony danych

OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PRZED PODPISANIEM UMOWY O POWIERZENIE

.....

Nazwa i siedziba kontrahenta

oświadcza, że:

- zapewnia dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym*
- zobowiązuje do zachowania w tajemnicy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych administratorowi danych - Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe w Sosnowcu, zwanej dalej Spółdzielnią*
- po podpisaniu umowy o powierzenie przekaże na żądanie Spółdzielni informacje dotyczące opisu technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zastosowanych do ochrony powierzonych danych*
- wdrożył środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, w tym posiada: (1) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania; (2) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego oraz (3) zdolność do regularnego testowania, mierzenia i oceniania środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania*
- po podpisaniu umowy o powierzenie nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Spółdzielni.
W przypadku ogólnej pisemnej zgody będzie informował Spółdzielnię o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Spółdzielni możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Z innymi podmiotami przetwarzającymi zawrze umowy podpowierzenia.*
- zapewni pomoc Spółdzielni w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby fizycznej w zakresie wykonywania jej praw przyznanych na mocy RODO – w odniesieniu do powierzonych danych osobowych*
- zapewni pomoc Spółdzielni w wywiązywaniu się z obowiązku zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób fizycznych o naruszeniach w odniesieniu do powierzonych danych osobowych*
- zapewni pomoc Spółdzielni w wywiązywaniu się z obowiązku wykonania oceny skutków dla ochrony danych, o ile zajdzie potrzeba wykonania takiej oceny dla operacji przetwarzania danych wykonywanych wobec powierzanych danych*
- będzie gotowy do pomocy Spółdzielni w wywiązywaniu się z obowiązku przeprowadzenia konsultacji z organem nadzorczym w zakresie powierzenia danych.*

* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu przetwarzającego

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU
mgr Aleksandra Chatys

Załącznik nr 13c do Polityki ochrony danych

OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PO PODPISANIU UMOWY O POWIERZENIE CELEM KONTROLI W TRAKCIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY O POWIERZENIE

.....

Nazwa i siedziba kontrahenta

oświadcza, że:

a) przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora – Spółdzielnię Mieszkaniową „Południe" w Sosnowcu zwaną dalej Spółdzielnią, co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

b) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

c) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;

d) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w ust. 2 i 4 art. 28 RODO;

e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Spółdzielni poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;

f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Spółdzielni wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;

g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Spółdzielni usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

h) udostępnia Spółdzielni wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym artykule oraz umożliwia Spółdzielni lub audytorowi upoważnionemu przez Spółdzielnię przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

.....

Podpis osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu przetwarzającego

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Ewa Wieloch
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU
mgr Aleksandra Chatys

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową")
zawarta dnia ..... pomiędzy:
_____ *(*dane podmiotu, który Umowę zawiera)*
zwany w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym"
reprezentowany przez:

_____

a,
Spółdzielnią Mieszkaniową „Południe" z siedzibą, adres: Sosnowiec ul. Naftowa 29D, wpisaną pod numerem KRS 0000155941 do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca numer NIP 6440017077 zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Administratorem danych" lub „Administratorem"
reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu-
Z-cę Prezesa Zarządu-

§ 1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane *(*należy podać kategorie i rodzaj danych np. dane osób, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu: imię i nazwisko, adres lokalu w zasobach, nr telefonu, informacja o usterce i zaleceniach w lokalu)* .....

2. Poprzez przetwarzanie rozumie się zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowanie, udostępnianie, archiwizowanie oraz usuwanie /wybrać/ danych osobowych.
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji łączących strony umów dotyczących .....
/sprecyzować zakres współpracy, zleceń/ usług np. obsługi systemu informatycznego, wykonania kontroli instalacji gazowej, konserwacji domofonów/.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem *archiwizuje/usuwa/zwraca* Administratorowi wszelkie dane osobowe *(należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane)* oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w imieniu Administratora udzielić swoim pracownikom, współpracownikom i innym osobom przetwarzającym dane osobowe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym oraz za naruszenie obowiązków i zasad określonych przez przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony* od ..... do ..... .*
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyn.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym, w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

Administrator danych	Podmiot przetwarzający

**Należy uzupełnić odpowiednio, w zależności od tego, jakie dane zostaną powierzone i jaki jest cel powierzenia przetwarzania danych.*

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Ewa Wieloch
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU
mgr Aleksandra Chatys

Załącznik nr 6 do SIWZ

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ „POŁUDNIE" W SOSNOWCU

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej: „RODO") informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe" w Sosnowcu, adres: **ul. Naftowa 29D, 41-200 Sosnowiec**, tel. 32 293 20 28, adres email: poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl

Przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w następujących celach i podstawach prawnych:
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - używania danych osobowych udostępnionych przez Państwa na podstawie Państwa dobrowolnej zgody (np. numer telefonu, adres e-mail, adres do doręczeń, informacje umieszczane w doręczanej do Spółdzielni korespondencji);
- art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - używania przekazanych przez Państwa dokumentów zawierających dane o charakterze danych szczególnych kategorii (np. dokumenty załączone do pism składanych do Spółdzielni) wyłącznie w pierwszej fazie załatwienia sprawy na podstawie Państwa zgody;
- art. 6 ust. 1 lit b) RODO

a) podjęcia przez Spółdzielnię czynności i działań zgłoszonych na Państwa żądanie przed zawarciem umowy,
b) podjęcia niezbędnych czynności i działań związanych z zawarciem przez Państwa umowy ze Spółdzielnią,
c) podjęcia i realizacji niezbędnych czynności i działań związanych z wykonaniem zawartej ze Spółdzielnią umowy, w związku z którą dane osobowe zostały przekazane do Spółdzielni, np. w celu nawiązania relacji w ramach umowy o współpracy, najmu, zlecenia lub innej umowy, w zależności od okoliczności;
- art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO

a) wykonywania przez Administratora działalności statutowej, ustawowej, gospodarczej, prowadzenia postępowań konkursowych lub przetargowych oraz świadczenia innych usług w ramach realizacji umów zawartych z osobami, którym przysługują prawa do lokali w Spółdzielni lub w celu realizacji działań wykonywanych na życzenie ww. podmiotów przed lub w związku z zawarciem umowy,
b) weryfikacji tożsamości osób kontaktujących się ze Spółdzielnią, wypełniania obowiązków związanych z monitorowaniem terminowości spłat należności;
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

a) ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami, w tym roszczeniami związanymi z prowadzoną przez Spółdzielnię działalnością statutową, ustawową oraz gospodarczą (m.in. windykacja, egzekucja wierzytelności),
b) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
c) raportowania wewnętrznego, w tym pomiędzy organami Spółdzielni,
d) spełnienia spoczywających na Spółdzielni obowiązków prawnych m.in. prowadzenie rachunkowości, dokonywanie zdalnego odczytu i rozliczania mediów, naliczanie opłat, prowadzenie rejestru członków i ewidencji lokali, udzielanie odpowiedzi na wnioski kierowane przez należycie umocowany organ publiczny lub sąd;

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie:
a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
b) ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze,
c) Statutu Spółdzielni.

Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższych celów oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez Administratora, nie dłużej niż do dnia likwidacji Spółdzielni np. w przypadku danych ujawnionych w rejestrze członków.

Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, Policja, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów tj. np. firmom świadczącym usługi sprzątające oraz usługi konserwacji i remontów, kancelariom prawnym, dostawcom internetu i oprogramowania, firmom informatycznym obsługującym Spółdzielnię oraz innym firmom świadczącym usługi na rzez Spółdzielni jeżeli przekazanie danych jest konieczne do wykonania umowy.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Każdy ma prawo do żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku danych pozyskanych na podstawie zgody członek Spółdzielni ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2.

Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa decyzji będących wynikiem profilowania.

Prosimy Państwa o poinformowanie osób zgłoszonych do zamieszkiwania, korzystania z lokalu, pełnomocników, wspólników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o ww. informacjach.

Wielocn

Załącznik nr 4 Zapytania ofertowego

Umowa

Nr .../.../..../24

zawarta w Sosnowcu w dn. ....2024 roku

(zwana dalej **„Umową")**

Spółdzielnią Mieszkaniowa „Południe" z siedzibą w Sosnowcu, adres: ul. Naftowa 29 D, 41-200 Sosnowiec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000155941, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 6440017077, REGON 003599954, reprezentowaną przez:

1. **Aleksandrę Chatys – Prezesa Zarządu SM „Południe" w Sosnowcu**
2. **Ewę Wieloch - Z-cę Prezesa Zarządu SM „Południe" w Sosnowcu**

zwaną dalej **„Zamawiającym",**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., adres siedziby: ....., NIP: ....., REGON: ....., figurujący na Wykazie Wykonawców pod nr ....., wybrany w trybie ..... z koszyka .....

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą",**
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**".

Umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu postępowania przetargowego i zapytań ofertowych na wykonanie usług, robót remontowych i dostaw w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe" w Sosnowcu, zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 18 / VIII / 2020 z dnia 22 czerwca 2020 r.

§ 1

1. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą:
   Remont wiaty śmietnikowej dla budynków przy ul. Naftowa 63H i Naftowa 65A w Sosnowcu.
2. Wykonaniu usługi podlega teren wskazany przez administratora w trakcie wizji lokalnej zlokalizowany pomiędzy budynkiem przy ul. Naftowa 63H a Naftowa 65Aw Sosnowcu. Wymiary wiaty- 960 cm x 350 cm + 180 cm x 350cm Wszelkie dodatkowe informacje znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2024 r.
2. Okres obowiązywania Umowy wraz z terminem realizacji zamówienia określone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć przed zawarciem Umowy, pomimo zachowania należytej staranności. Powyższa zmiana wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego, wyrażonej poprzez zawarcie z Wykonawcą stosownego aneksu do Umowy.

§ 3

1. Wykonawcy z tytułu wykonania usług określonych w § 1 Umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Cena netto…….. +…… % VAT = …….. zł brutto słownie: (……)

2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie wykazu faktycznie zrealizowanych prac, uwzględniając ilość wykonania poszczególnych robót oraz protokołu odbioru zatwierdzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Zamawiającego. Wynagrodzenie zawiera koszty wszystkich prac, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.

5. Rozliczenie z tytułu wykonania prac określonych w Umowie nastąpi po zatwierdzeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Zamawiającego kompletnego wykonania przedmiotu Umowy protokołem odbioru oraz wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu, przez Wykonawcę, prawidłowej (wystawionej zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – [t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.], a w szczególności art. 106e przedmiotowej ustawy) faktury, z terminem płatności wynoszącym **30 dni** od dnia doręczenia faktury.

6. Jednocześnie Strony ustalają, iż Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz podmiotów trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie z tytułu wykonania usług określonych w § 1 Umowy zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze końcowej.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności) korzystać z usług podwykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać taką liczbę osób, która pozwoli na sprawne i prawidłowe wykonywanie prac objętych Umową.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie wszelkie środki i urządzenia niezbędne do realizacji Umowy.

6. Terminy realizacji zgłoszonych zakresów robót Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, jednak przystąpi do nich nie później niż w ciągu 10 dni.

7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług w sposób sprawny i niestwarzający nadmiernych utrudnień mieszkańcom.

8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia, związanej z przedmiotem zamówienia (OC deliktowo-kontraktowa) obejmującej w szczególności

- ubezpieczenie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą
- ubezpieczenie wobec osób trzecich

na kwotę nie niższą niż 50 000 zł (słownie:.....);

9. Wykonawca zobowiązany jest na pisemne polecenie Zamawiającego do usunięcia z terenu realizacji prac objętych Umową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, każdej osoby, w stosunku do której Zamawiający będzie posiadał uzasadnione podejrzenie szkodliwego dla Zamawiającego lub mieszkańców działania lub zaniechania.

10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w wyniku lub w związku z wadliwym wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, chyba że szkoda została spowodowana wyłącznie

wskutek działania lub zaniechania Zamawiającego. W przypadku wystąpienia szkody Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, podjęcia wszelkich środków w celu zapobieżenia dalszemu zwiększaniu się rozmiarów szkody oraz do naprawienia jej.

11. Wykonawca zobowiązany jest umożliwiać Zamawiającemu sprawdzenie prawidłowości realizacji prac określonych w Umowie.

12. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania porządku w czasie realizacji prac.

14. W przypadku, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu Umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.), a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą.

15. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do dostarczenia materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy oraz do ich zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą.

16. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i zgłosić wykonane usługi do odbioru Zamawiającemu.

17. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p. poż.

18. Zamawiający zobowiązany jest po zakończeniu realizacji prac do ich odbioru na zasadach określonych w § 8 Umowy.

§ 5

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów z Podwykonawcami.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... **miesięcy** gwarancji na wykonany przedmiot Umowy licząc od dnia odbioru robót w odniesieniu do każdorazowej usługi.

2. Usunięcie wad gwarancyjnych jest dokonywane przez Wykonawcę na jego koszt w ciągu 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. W przypadku braku możliwości w usunięciu wady gwarancyjnej przez Wykonawcę w wyżej wymienionym terminie dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu, co wymaga obustronnego pisemnego uzgodnienia pod rygorem nieważności.

4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie usunął wady w terminie określonym w ust. 2 i 3 powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do samodzielnego (lub za pomocą podmiotu trzeciego) usunięcia wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy regulują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.), zwanej dalej „k.c.".

§ 7

1. Z zastrzeżeniem odrębnych zapisów Umowy dot. szczegółowych kar umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne każdorazowo za stwierdzenie nienależytego wykonania lub niewykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w Umowie każdorazowo w wysokości **750 zł** za każdy przypadek naruszenia (Zamawiający wyznaczy wówczas Wykonawcy termin na poprawę robót oraz zrealizowania niewykonanych obowiązków), a w przypadku opóźnienia w wysokości **150 zł** za każdy dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub usuwaniu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie udzielonej gwarancji w wysokości **1 %** łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego Umową za każdy dzień opóźnienia.
3. Niezależnie od ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku stwierdzenia naruszeń Umowy ze strony Wykonawcy, a w szczególności gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem poszczególnych prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je wykonać w terminie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych na zasadach określonych w ust.1 i 2 lub do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w chwili wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, a także w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca otrzyma pisemne powiadomienie z uzasadnieniem i może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia zakresu prac oraz częstotliwości ich wykonania, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy

Zamawiającego, jak również do żądania przez Wykonawcę odszkodowania.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia dodatkowego odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdyby kary umowne nie pokryły poniesionej szkody na zasadach ogólnych k.c.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone o ewentualne kary umowne, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
9. Poza przypadkami przewidzianymi w k.c. oraz wskazanym w ust. 4 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
   a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub przystąpił do jej likwidacji;
   b) Wykonawca nie rozpoczął robót oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie;
   c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu Umowy;
   d) Wykonawca naruszył w sposób rażący obowiązujące przepisy i normy w zakresie realizowanego przedmiotu Umowy albo uporczywie lub w sposób rażący zaniedbuje zobowiązania umowne, pomimo uprzednich – dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
10. Prawo odstąpienia wynikające z Umowy strony mogą wykonać w terminie do 21 dni od powzięcia informacji o zaistniałym zdarzeniu stanowiącym podstawę do odstąpienia, chyba że inne terminy do odstąpienia wynikają wprost z zapisów Umowy lub strona wykonuje prawo odstąpienia wynikające z ustawy.

11. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać stosowne uzasadnienie.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązane są do następujących czynności:
   a) Wykonawca w trybie natychmiastowym wstrzyma realizacje przedmiotu Umowy;
   b) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanego przedmiotu Umowy;
   c) Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych prac, a Wykonawca zabezpiecza miejsce realizacji przedmiotu Umowy. Koszt prac i czynności zabezpieczających poniesie ta Strona, po której leżały przyczyny odstąpienia od Umowy;
   d) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego przedmiot Umowy wykonane do czasu odstąpienia od Umowy oraz prace zabezpieczające;
   e) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, których nie może wykorzystać do realizacji

innych robót. O ile przerwanie wykonania przedmiotu Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest on zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je w swoje posiadanie.

13. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych części przedmiotu Umowy nadających się do wykorzystania przez Zamawiającego i zapłaty za ich wykonanie do dnia odstąpienia od Umowy oraz uiszczenie należności za prace zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć i potrącić kary jakie wynikają z Umowy.

§ 8

1. Po zakończeniu wykonywania usług składających się na przedmiot Umowy Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do odbioru. Odbiór prac nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonane prace do odbioru, pisemnie, pod rygorem nieważności.
3. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, podpisany przez Strony, który będzie zawierać w szczególności: listę obiektów budowlanych, w stosunku do których została zrealizowana usługa oraz wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
4. Czynności odbiorowe nie powinny trwać dłużej niż kolejne 3 dni robocze licząc od dnia przystąpienia do odbioru i winny zostać zakończone spisaniem odpowiedniego protokołu.
5. Jeżeli podczas realizacji prac bądź w trakcie odbioru robót pojawią się usterki i/lub wady, Zamawiający ma prawo domagać się ich usunięcia w terminie przez siebie wskazanym.
6. O usunięciu wad i/lub usterek, Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Strony przeprowadzają kontrolę naprawionych robót i potwierdzają pisemnie jej wyniki.
7. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania także z następujących środków naprawczych:
    1) jeśli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru robót do czasu usunięcia wad i/lub usterek lub dokona warunkowego ich odbioru wyznaczając Wykonawcy termin usunięcia wad i/lub usterek;
    2) w przypadku nieusunięcia wad i/lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający uprawniony jest według swojego wyboru do:
        a) usunięcia wad i/lub usterek we własnym zakresie;
        b) zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy;

c) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w odpowiednim stosunku;

d) odstąpienia od Umowy z zachowaniem uprawnienia do naliczania kar umownych, zlecenia usunięcia stwierdzonych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy;

W takim przypadku, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzez Wykonawcy.

3) w przypadku, gdy wady i/lub usterki nie są możliwe do usunięcia , lecz nie uniemożliwiają realizacji robót, Zamawiający uprawniony jest do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej;

4) jeśli wady uniemożliwiają realizację robót zgodnie z ich przeznaczeniem, Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót przez Wykonawcę na jego koszt i/lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem uprawnienia do zlecenia usunięcia stwierdzonych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. W przypadku niedokonania odbioru przedmiotu Umowy w ustalonym terminie z powodu stwierdzonych uchybień po stronie Wykonawcy, wyznaczony zostanie kolejny, drugi termin.
9. W przypadku niedokonania odbioru w drugim terminie z winy Wykonawcy zobowiązany on zostaje do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 300 zł.
10. Wykonawca za trzeci i każdy kolejny odbiór przedmiotu Umowy, który nie dojdzie do skutku z jego winy zobowiązany zostaje do uiszczenia na rzecz Zamawiającego każdorazowo kary umownej w wysokości 500 zł.
11. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 9

1. Odpowiedzialnym za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:

– Magdalena Chojnacka

nr tel.:726-100-109;

kontakt mailowy: magdalena.chojnacka@smpludnie.sosnowiec .pl

–Ewa Wieloch – Z-ca Prezesa SM „Południe"

nr tel.: 32 – 293 – 20 – 28, wew. 27;

kontakt mailowy: ewa.wieloch@smpoludnie.sosnowiec.pl

2. Odpowiedzialnym za nadzór i realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

nr tel.: .....

kontakt mailowy: .....

§ 10

1. Dla prawidłowego wykonania Umowy Zamawiający może przekazywać Wykonawcy dane lokatorów (imię i nazwisko, adres, numer telefonu). Przedmiotowe dane stanowią Dane Osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO"). Zbieranie, przechowywanie i utrwalanie Danych Osobowych w rozumieniu RODO jest **Przetwarzaniem Danych Osobowych.** Wykonawca przetwarzając dane osobowe staje się w rozumieniu RODO **Podmiotem Przetwarzającym**, a Zamawiający jest ich **Administratorem.**
2. Każda osoba ze strony Wykonawcy mająca dostęp do powierzonych Danych Osobowych musi być upoważniona na piśmie przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych. Zarówno Wykonawca jak i każda osoba przez niego upoważniona zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym, za co ponosi całkowitą odpowiedzialność.
3. Wykonawca i osoby przez niego upoważnione mogą przetwarzać powierzone dane osobowe do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. W terminie 14 dni od ustania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych i ich ewentualnych kopii ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, itd. za co ponosi całkowitą odpowiedzialność.
4. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
5. Wykonawca oświadcza że znane mu są przepisy RODO i zapewnia ich przestrzeganie przy realizacji Umowy, w szczególności:
   a) zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO;
   b) zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
   c) zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do

wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;

d) zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do natychmiastowego zgłoszenia tego Zamawiającemu.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 28 pkt.10 RODO, jeżeli Wykonawca naruszy przepisy RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
6. Niezachowanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie będzie uznane za nienależyte wykonanie Umowy, a wówczas Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych na zasadach określonych w § 9 Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym.
7. Ponadto w przypadku jakichkolwiek naruszeń przez Wykonawcę obowiązków określonych w RODO w związku z realizacją przedmiotu Umowy, poniesie on wszelkie konsekwencje wynikające z tego faktu.
8. Dane osobowe Wykonawcy (przedstawicieli Wykonawcy) będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora w rozumieniu RODO oraz jego podwykonawców i kontrahentów w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz jej celów gospodarczych. Wykonawcy (oraz jego przedstawicielom) przysługuje prawo:
   a) dostępu do treści swoich danych, ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
   b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku wątpliwości, czy dane są prawidłowo przetwarzane przez Zamawiającego.

§ 11

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia lub inne informacje będą dokonywane na piśmie i doręczane osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na następujące adresy:

WYKONAWCA: ul.....;

ZAMAWIAJĄCY: ul. Naftowa 29 D, 41-200 Sosnowiec.

2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie adresu. Zmiana adresu danej Strony jest skuteczna od daty doręczenia drugiej Stronie powiadomienia o takiej zmianie i nie wymaga zmiany Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje uznaniem pisma

za doręczone na dotychczasowy adres z upływem siódmego dnia od daty pierwszego awizowania przesyłki. Tożsamy skutek występuje w razie niemożności doręczenia pisma na dotychczasowy adres z jakiejkolwiek innej przyczyny np. „adresat odmawia przyjęcia przesyłki", „adres nieznany", czy „adresat wyprowadził się".

§ 12

1. Umowa reguluje stosunki prawne pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Zmiana któregokolwiek z postanowień Umowy wymaga zgody Stron wyrażonej na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy k.c.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny, podlegać będą rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie złożone dokumenty przez Wykonawcę do postępowania przetargu nieograniczonego zorganizowanego na okoliczność wyboru Wykonawców mają zastosowanie w Umowie, o ile wystąpi taka potrzeba, mimo braku zapisów w niniejszym dokumencie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wykonawca, w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 424, ze zm.) oświadcza, że nie pozostaje/pozostaje dużym przedsiębiorcą w rozumieniu tejże ustawy.
7. W przypadku niezgodności zapisów Umowy z zapisami zapytania ofertowego dot. niniejszego postępowania pierwszeństwo mają zapisy Umowy. W takim wypadku Stronom przysługuje prawo do ewentualnej zmiany Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w zakresie powstałej niezgodności. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną całość są:

   - Załącznik nr 1 – „ oferta Wykonawcy";

Zamawiający: Wykonawca:

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU
mgr Aleksandra Chatys

.....

....