

Sosnowiec, dnia 12.05.2025 r.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”

w Sosnowcu 41-200

ul. Naftowa 29D

kieruje

ZAPYTANIE OFERTOWE

na postępowanie w trybie wyboru ofert z możliwością przeprowadzenia negocjacji na zadanie pod nazwą:

Wykonanie siłowni plenerowej na skwerze obok budynków przy ulicy Naftowa 65A oraz Naftowa 67 na terenie SM „Południe” w Sosnowcu.

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

Oferty sporządzone wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego należy składać w sekretariacie SM „Południe” **do 30.05. 2025 r. do godz. 12:00.**

Zmiana lub wycofanie oferty może być dokonana tylko w terminie ustalonym do składania ofert.

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert oraz prawo do unieważnienia postępowania lub jego zakończenia bez wyboru wykonawcy bez podania przyczyny i bez żadnych konsekwencji z tego wynikających.

Ogłoszenie wyników postępowania zostanie udostępnione na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie podane każdemu oferentowi indywidualnie.

W razie wątpliwości prosimy o kontakt: 32 293-20-28 wew. 28.

Z-CA-PREZESA ZARZĄDU
Ewa Wicłoch
MIEJSCOWOŚĆ

PREZES ZARZĄDU
Aleksandra Chatys
mgr Aleksandra Chatys

Jelus

Zapytanie ofertowe

dotyczy

zadania pod nazwą:

Wykonanie siłowni plenerowej na skwerze obok budynków przy ulicy Naftowa 65A oraz Naftowa 67 na terenie SM „Południe” w Sosnowcu.

Sosnowiec, maj 2025 r.



W treści niniejszego dokumentu zawarte są kolejno następujące informacje :

1. Informacje o Zamawiającym
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Cel przetargu oraz przedmiot i zakres zamówienia
4. Podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia
5. Termin realizacji zamówienia (czas obowiązywania Umowy)
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków
7. Zalecenia i uwagi Zamawiającego do Oferenta oraz przedmiotu zamówienia.
8. Warunki rozliczenia finansowego
9. Dokumentacja postępowania, jaką Zamawiający winien udostępnić Oferentowi
10. Sposób przygotowania oferty
11. Liczba ofert złożonych przez Oferenta w jednym postępowaniu.
12. Koszt sporządzenia oferty.
13. Opis sposobu obliczania ceny.
14. Kryteria oceny oferty
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia.
16. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
17. Postać oferty – opis, opakowanie i oznakowanie ofert.
18. Termin ważności oferty.
19. Warunki wprowadzenia zmian i modyfikacji w złożonych ofertach oraz wycofanie oferty.
20. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących „Zapytania ofertowego”.
21. Miejsce i termin składania oferty.
22. Otwarcie i ocena ofert.
23. Zawarcie umowy.
24. Wykaz załączników.

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” z siedzibą w Sosnowcu, adres: ul. Naftowa 29 D, 41-200 Sosnowiec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000155941, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 6440017077, REGON 003599954

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udziela się w trybie wyboru ofert z możliwością prowadzenia negocjacji z wybranymi wykonawcami.

3. Cel zamówienia oraz przedmiot i zakres zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na realizację zadania pod nazwą:

Wykonanie siłowni plenerowej na skwerze obok budynków przy ulicy Naftowa 65A oraz Naftowa 67 na terenie SM „Południe” w Sosnowcu.

4. Podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia

Regulamin postępowania przetargowego i zapytań ofertowych na wykonanie usług, robót remontowych i dostaw zasobach w SM „Południe” w Sosnowcu, zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 01/IX/2024 z dnia 29 stycznia 2024 roku, zwany dalej „Regulaminem postępowania” oraz przepisy powszechnie obowiązujące m.in. przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1208 z późn. zm.) zwłaszcza art. 1 oraz art. 4 tej ustawy, przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 648 z późn. zm.), zwłaszcza art. 1 oraz art. 46 tej ustawy. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), zwłaszcza przepisy od art. 70¹ do art. 72¹ tej ustawy.

5. Termin realizacji zamówienia (czas obowiązywania umowy)

Data rozpoczęcia: dzień podpisania umowy

Data zakończenia: 31.08.2025 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z następujących przyczyn:

a) w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę poprzez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością;

- b) wszczęto wobec nich postępowania upadłościowe lub ogłoszono ich upadłość;
- c) ich aktywami zarządza likwidator lub sąd;
- d) zawarli układ z wierzycielami;
- e) nie prowadzą działalności gospodarczej lub ich działalność gospodarcza jest zawieszona;
- f) znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- g) pozostają w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie są związani stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Zarządu, Rady Nadzorczej, pracownikami etatowymi Zamawiającego oraz nie pozostają z tymi osobami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości do zachowania zasad uczciwej konkurencji w postępowaniu;

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

- a) posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia tj. Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 roboty związane z pracami dotyczącymi wykonaniem siłowni plenerowych o wartości łącznej co najmniej 50.000,00 zł w ciągu jednego roku;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia i znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- d) posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia, związanej z przedmiotem zamówienia (OC deliktowo-kontraktowa) na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia usługi przedłużoną o co najmniej jeden miesiąc i obejmującą: ubezpieczenie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz ubezpieczenie wobec osób trzecich, na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł;
- e) złożyli prawidłowo wypełnioną ofertę zgodnie z załączonym wzorem.

7. Zalecenia i uwagi Zamawiającego do Oferenta i przedmiotu zamówienia

Oferent przedstawi w ofercie cenę netto i cenę brutto na całe zadanie polegające na wykonaniu siłowni plenerowej na skwerze obok budynków przy ulicy Naftowa 65A oraz Naftowa 67 na terenie SM „Południe” w Sosnowcu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga prowadzenia robót w sposób sprawny i niestwarzający nadmiernych utrudnień mieszkańcom.

Roboty należy wykonywać zgodnie z przepisami. BHP .

8. Warunki rozliczenia finansowego

1 Warunki rozliczenia finansowego określa umowa zawarta przez Zamawiającego z wykonawcą, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania.

9. Dokumentacja postępowania, jaką Zamawiający winien udostępnić Oferentowi

Zamawiający udostępni Oferentowi dokumentację do Zapytania ofertowego zawierającą:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego ;
- 2) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
- 3) Dokumenty RODO - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 4) Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;

10. Sposób przygotowania oferty

Oferty należy złożyć Zamawiającemu wg poniższego schematu:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- 2) podpisane oświadczenia, że :
 1. osoby, które podpisały niniejszą ofertę zostały uprawnione do jej podpisania i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta.
 2. oferent akceptuje wzór zlecenia/umowy i innych dokumentów opisanych w Zapytaniu ofertowym.
 - 3) wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruku z właściwego rejestru,
 - 4) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu w płaceniu składek za ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
 - 6) oświadczenie, że wobec Oferenta nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
 - 7) oświadczenie, że Oferent prowadzi działalność gospodarczą i nie jest ona zawieszona, a także, iż Oferent nie zawierał układu z wierzycielami, jego aktywami nie zarządza Sąd lub likwidator oraz że Oferent nie znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 8) wykazu wykonanych usług/robót z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu), potwierdzający wykonanie należycie co najmniej 2 robót związanych z wykonaniem siłowni plenerowych o wartości łącznej co najmniej 50.000,00 zł w ciągu jednego roku;
 - 9) wykazu ilości osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia .
 - 10) posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia, związanej z przedmiotem zamówienia (OC deliktowo-kontraktowa) na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia usługi przedłużoną o co najmniej jeden miesiąc i obejmującą: ubezpieczenie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz ubezpieczenie wobec osób trzecich, na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł;

UWAGA

Każda strona formularza ofertowego wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnioną osobę reprezentującą Oferenta.

Oferta zostanie odrzucona o ile nie będzie spełniała wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym.

Ocena spełniania wskazanych i wymaganych warunków od Oferenta będzie dokonana w oparciu o dokumenty wniesione w ofercie według formuły **spełnia / nie spełnia**.

11. Liczba ofert złożonych przez Oferenta w jednym postępowaniu

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

12. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową netto, brutto za całe zadanie na formularzu oferty
2. Ofertę należy podać w następujący sposób:
 - **Cena całego zadania netto/ brutto .**
 - **Minimalny okres udzielonej gwarancji od 36 miesięcy do max 60 miesięcy.**
 - **Termin płatności- 30 dni**
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

14. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **Cena łączna – 80 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach)**
 - b) **Minimalny okres gwarancji - od 36 miesięcy do max 60 miesięcy - 10 pkt.**
 - c) **Wykaz prac i referencje – 10 pkt**
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:
 - a) **cena ofertowa brutto IPc -**
 - **maksymalnie 80 pkt – wg następującego wzoru:**

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times 80$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”,

CN – cena ofertowa brutto najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB – cena ofertowa brutto oferty badanej

b) Okres gwarancji – wymagany minimalny okres gwarancji od 36 miesięcy do max. 60 miesięcy .

Maksymalnie 10 pkt.

Punktacja za udzielony okres gwarancji liczona zostanie wg następującej zasady:

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji (60 miesięcy) – otrzymuje 10 pkt,

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy(36 miesięcy) okres gwarancji – otrzymuje 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji powyżej okresu minimalnego a poniżej okresu maksymalnego, otrzyma liczbę punktów liczona wg wzoru:

$$OG = \frac{OGO}{OGmax} \times 10$$

c) wykaz prac i referencje z zakresu realizacji siłowni plenerowych- minimalna ilość – 2 szt.

Maksymalnie 10 pkt.

Punktacja za wykaz prac i referencje prac w zakresie wykonania siłowni plenerowych liczona zostanie wg następującej zasady:

Wykonawca, który zaoferuje 2 szt wykazu prac i referencji – otrzymuje 0 pkt,

Za każdą kolejną dodatkową pracę z referencjami powyżej 2 szt – Wykonawca otrzyma 1 punkt, wg zasady:

za 3 szt- 1 pkt

za 4 szt- 2 pkt

za 5 szt- 3 pkt

za 6 szt- 4 pkt

za 7 szt- 5 pkt

za 8 szt- 6 pkt

za 9 szt- 7 pkt

za 10 szt- 8 pkt

za 11 szt- 9 pkt

za 12 szt i więcej - 10 pkt.

Termin płatności – 30 dni

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia

Po wyborze oferty przez Komisję ds. wyboru ofert, Zarząd Spółdzielni „Południe” ogłosi wyniki postępowania przetargowego indywidualnie każdemu oferentowi. W kolejnym kroku zawierana jest stosowna umowa.

16. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Postać oferty – opis, opakowanie i oznakowanie ofert

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach.
- 3) Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”, 41 – 200 Sosnowiec ul. Naftowa 29 D.

opatrzona pieczęcią z dokładną nazwą i adresem Oferenta oraz być następująco oznakowana:
„Oferta dotycząca zapytania ofertowego w trybie „Wyboru ofert” na zadanie pod nazwą:

Wykonanie siłowni plenerowej na skwerze obok budynków przy ulicy Naftowa 65A oraz Naftowa 67 na terenie SM „Południe” w Sosnowcu.

„Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji ds. wyboru ofert”

- 4) dokumenty składające się na ofertę powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności wymienionej w Zapytaniu ofertowym oraz winny tworzyć trwałą całość.

18. Termin ważności oferty

Bieg terminu ważności oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

19. Warunki wprowadzenia zmian i modyfikacji w złożonych ofertach oraz wycofanie oferty

1. W dowolnym momencie przed upływem składania ofert, każdy Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w Zapytaniu ofertowym i dopiskiem na kopercie:

„Oferta zmieniona” lub „Wycofanie oferty”

2. Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez Oferenta po terminie składania ofert pod rygorem odrzucenia.

3. W terminie otwarcia ofert, jako pierwsze, będą brane pod uwagę koperty oznaczone napisem „Wycofanie oferty” - oferty te nie będą rozpatrywane.

4. Koperty opatrzone napisem „Oferta zmieniona” będą otwierane w drugiej kolejności. Oferty pierwotne Oferentów, którzy złożą oferty zamienne nie będą otwierane.

20. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego.

1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów do postępowania. Pytania Oferenta muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do Zamawiającego.

2) Osoby upoważnione przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami to:

–Zbigniew Szwagierek – inspektor techniczny

nr tel.: 726-140-213

kontakt mailowy: zbigniew.szwagierek@smpoludnie.sosnowiec.pl

Marcin Dziubiński- kierownik Działu Technicznego

Tel. 726-140- 211

kontakt mailowy: marcin.dziubinski@smpoludnie.sosnowiec.pl

21. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w terminie do **30 maja 2025 r. do godz. 12:00.**

2. Oferty złożone po terminie będą odnotowane w zestawieniu ofert i zwrócone Oferentowi bez rozpatrzenia.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Oferentów drogą pocztową.

22. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcia ofert i ich oceny dokonuje Komisja ds. wyboru ofert powołana przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Sosnowcu.
2. Prace Komisji ds. wyboru ofert prowadzone będą aż do czasu opublikowania informacji o wyborze Oferenta.
3. Oferty uznane przez Komisję ds. wyboru ofert za niezgodne z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym lub uniemożliwiające prawidłową ich ocenę zostaną odrzucone.
4. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone indywidualnie każdemu oferentowi po zatwierdzeniu postępowania przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”.

23. Zawarcie Umowy

Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w piśmie powiadamiającym o wybraniu oferty, na warunkach określonych w ofercie.

24. Wykaz załączników

- | | |
|---|-------------------|
| 1) Formularz oferty | - załącznik nr 1; |
| 2) opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 2; |
| 3) Dokumenty RODO | - załącznik nr 3; |
| 4) Projektowane postanowienia umowy/ zlecenia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia | - załącznik nr 4; |

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert jak też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wszystkie informacje zawarte w Zapytaniu ofertowym i załącznikach wzajemnie się uzupełniają i obowiązują na każdym etapie postępowania.

Podpis Zamawiającego

.....

Z-GA PREZESA ZARZĄDU
Ewa Wieloch
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU
Aleksandra Ciatys
mgr Aleksandra Ciatys

FORMULARZ OFERTY**1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia pn.:**

Wykonanie siłowni plenerowej na skwerze obok budynków przy ulicy Naftowa 65A oraz Naftowa 67 na terenie SM „Południe” w Sosnowcu.

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

NIP, REGON	Telefon	Faks	E-mail

- dane (telefon, faks, e-mail) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania

3. W okresie realizacji Umowy oferuję cenę:

Cena łączna za całe zadanie netto.....zł , vat zł , cena łączna za całe zadanie brutto =
..... zł;

Wymagany minimalny okres gwarancji- minimalny 36 miesięcy , maksymalny 60 miesięcy-.....
Wykaz prac z referencjami w zakresie realizacji siłowni plenerowych.

Termin płatności – 30 dni.

4. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję).

- Mikroprzedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).
- Małe przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).
- Średnie przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej



┌ Inne (jakie?):

5. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonych do specyfikacji projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SIWZ;
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu**.

() rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

6. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) niektóre kryteria wskazane w Zapytaniu ofertowym mogą podlegać ocenie punktowej, a inne mogą być oceniane na zasadzie: spełnia / nie spełnia;
- b) w przypadku braku niektórych dokumentów z zakresu oceny: spełnia/ nie spełnia lub dostarczenia dokumentów zastępczych stosowna komisja podejmie decyzję o kwalifikacji takiej oferty do przyjęcia lub odrzucenia;
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert jak też unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

.....

Podpis Oferenta

Zgodnie z p.10 Zapytania ofertowego p.t. „Sposób przygotowania oferty” :

SKŁADAM

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- 2) podpisane oświadczenia, że :
 1. osoby, które podpisały niniejszą ofertę zostały uprawnione do jej podpisania i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta.
 2. oferent akceptuje wzór zlecenia/umowy i innych dokumentów opisanych w Zapytaniu ofertowym.
 - 3) wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruku z właściwego rejestru,
 - 4) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu w płaceniu składek za ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
 - 6) oświadczenie, że wobec Oferenta nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
 - 7) oświadczenie, że Oferent prowadzi działalność gospodarczą i nie jest ona zawieszona, a także, iż Oferent nie zawierał układu z wierzycielami, jego aktywami nie zarządza Sąd lub

likwidator oraz że Oferent nie znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8) wykazu wykonanych usług/robót z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu), potwierdzający wykonanie należycie co najmniej 2 robót związanych z wykonaniem siłowni plenerowych o wartości łącznej co najmniej 50.000,00 zł w ciągu jednego roku;

9) wykazu ilości osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia .

10) posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia, związanej z przedmiotem zamówienia (OC deliktowo-kontraktowa) na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia usługi przedłużoną o co najmniej jeden miesiąc i obejmującą: ubezpieczenie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz ubezpieczenie wobec osób trzecich, na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł;

OŚWIADCZENIE

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 5, § 6 ust. 1, pkt 1 Regulaminu postępowania.

2. Osoby, które podpisały niniejszą ofertę zostały uprawnione do jej podpisania i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta.

3. Oferowana kwota wynagrodzenia wyczerpuje zakres usług objętych dokumentacją, wynikającą z przyjętej technologii i organizacji prac i wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym.

4. Akceptuję wzór zlecenia/umowy i innych dokumentów opisanych w Zapytaniu ofertowym.

5. Zapoznałem się z zakresem zadania i dokumentacją uzyskaną od Zamawiającego, uznaję je za kompletne i nie wnoszę uwag i zastrzeżeń w tym zakresie.

Przyjmuję do wiadomości, że:

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak też unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

.....
Podpis Oferenta



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie siłowni plenerowej na skwerze obok budynków przy ulicy Naftowa 65A oraz Naftowa 67 na terenie SM „Południe” w Sosnowcu.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.

Wykonanie siłowni plenerowej na skwerze obok budynków przy ulicy Naftowa 65A oraz Naftowa 67 na terenie SM „Południe” w Sosnowcu.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót:

- zakup i montaż 3 szt. elementów siłowni plenerowej : atlas 4 stanowiskowy, orbitrek, rower stacjonarny z uwzględnieniem strefy bezpieczeństwa każdego urządzenia,
- wykonanie bezpiecznej i estetycznej nawierzchni całej siłowni plenerowej,
- montaż tablicy z treścią regulaminu korzystania z siłowni plenerowej,

Wielkość terenu przeznaczonych na siłownię plenerową jest uzależniona od zakupionych urządzeń i wyznaczenia wielkości ich stref bezpieczeństwa.

Oczekujemy od Wykonawcy propozycji szkicu sytuacyjnego siłowni oraz jego koncepcji kolorystycznej i wyznaczenia miejsc granicznych terenu przeznaczonych na tę siłownię.

Na załączonej mapce sytuacyjnej zaznaczono sugerowane umiejscowienie siłowni plenerowej.

3. Zaleca się wizję lokalną .

4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i zabezpieczenia na koszt własny terenu prowadzenia prac.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych warunków poruszania się w obrębie realizowanych robót, tj. bezpieczeństwa osób postronnych i pojazdów przez dostosowanie organizacji robót oraz odpowiednie wydzielenie (wygrozdzenie), wykonanie zabezpieczeń i zamknięć dostępu do strefy bezpośrednich prac oraz oznakowanie ostrzegawcze i informacyjne terenu prowadzenia prac przez cały czas trwania realizacji robót.

6. Wykonawca zobligowany będzie do ustalenia szczegółowego harmonogramu z Zamawiającym.

7. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na wykonane roboty przynajmniej na okres, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.

8. Zamawiający wyznaczy pracownika do zarządzania, koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego, w celu wykonania zadania zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy robót w ustalonym w umowie terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy wymagań dotyczących jakości robót.

9. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy.

Sosnowiec, dnia 12.05.2025 roku

ZLECENIE NR/w.o. / 25

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” z siedzibą w Sosnowcu, adres: ul. Naftowa 29 D, 41-200 Sosnowiec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000155941, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 6440017077, REGON 003599954, reprezentowana przez:

1. **Aleksandrę Chatys–Prezesa Zarządu SM „Południe”**
2. **Ewę Wieloch – Z-cę Prezesa Zarządu SM „Południe”**

zwana dalej „Zamawiającym”,

zleca

Firmie,

reprezentowanej

przez-

zwanej dalej „Wykonawcą”

wykonanie zadania pod nazwą:

Wykonanie siłowni plenerowej na skwerze obok budynków przy ulicy Naftowa 65A oraz Naftowa 67 na terenie SM „Południe” w Sosnowcu.

W zakresie:

Zgodnym z załącznikiem do zlecenia .

1. Termin rozpoczęcia robót: dnia podpisania zlecenia
2. Termin zakończenia robót: do 31.08.2025 r



3. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości kwoty określonej w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1) i nie może ono przekroczyć:

netto zł (słownie:00/100zł)

brutto zł (słownie:00/100zł)

4. Strony postanawiają, że rozliczenie z wykonania przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego oraz wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu, przez Wykonawcę, prawidłowej (wystawionej zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – [tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.], a w szczególności art. 106e przedmiotowej ustawy) faktury, z terminem płatności wynoszącym co najmniej **30 dni** od dnia doręczenia faktury.
5. Zadanie zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
7. Odpowiedzialnym za nadzór i realizację niniejszego zlecenia ze strony Zamawiającego jest:

Marcin Dziubiński

nr tel.: **726- 140-211**

kontakt mailowy: **marcin.dziubinski@smpoludnie.sosnowiec.pl**

inspektor techniczny- Zbigniew Szwagierek – tel. **726- 140-213**

inspektor nadzoru – Łukasz Mikulski- tel: 506- 104- 869

Osobą kontaktową ze strony Wykonawcy odnośnie realizacji niniejszego zlecenia jest:

.....

nr tel.:

kontakt mailowy:

8. Naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym zleceniu będzie oznaczało anulowanie zlecenia oraz spowoduje zwolnienie Zamawiającego z obowiązku z uiszczenia wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie również mógł się domagać zwrotu poniesionych przez niego kosztów.
9. Roboty objęte niniejszym zleceniem należy prowadzić z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i warunkami technicznymi, w tym z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, która wynosi, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

11. Gwarancja obejmuje usterki i uszkodzenia spowodowane wadliwym wykonaniem zadania.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody lub doprowadzenia do stanu poprzedniego – na własny koszt, wyposażenia, instalacji i innych urządzeń, jeżeli ich uszkodzenie lub zniszczenie powstało w trakcie wykonywania zlecenia na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji zleconych prac, by nie spowodować nadmiernych utrudnień mieszkańcom.
14. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszego zlecenia, które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny, podlegać będą rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zleceniu mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

Z-CA PRZEFSA ZARZĄDU
Ewa Wieloch
mgr Ewa Wieloch

PRZEF S ZARZĄDU
Aleksandra Charys
mgr Aleksandra Charys

felix

Selekcja

Narzędzia

Dodaj dane

Usługi

Szukaj...



1:

500

Mapa: Układ 2000 południk 18

Kursor: X: 5570766.02 Y: 6580296.05

N: 50° 16' 02.56" E: 1

SIFOMNIF

Sosnowiec, dnia.....

OŚWIADCZENIE

.....
.....
wyraża zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska lub firmy w ogłoszeniu o wynikach przetargu i wykazie oraz zgodę na przetworzenie danych osobowych zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej nr 2016/ 679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....
Podpis osoby uprawnionej

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

Ewa Winiarska

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

..... dnia,

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Południe”
ul. Naftowa 29D
41 – 200 Sosnowiec**

.....
/firma Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

1. Wskazuję do kontaktu nr tel.
2. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Spółdzielni wiadomości sms informujących o działalności Spółdzielni.*
3. Wyrażam zgodę na dokonywanie doręczeń korespondencji w tym faktur ze Spółdzielni w formie elektronicznej ze skutkiem prawnym doręczenia na adres e-mail:*
4. Upoważniam do odbioru korespondencji doręczanej przez Spółdzielnię oraz do otrzymywania informacji od Spółdzielni:
.....*
5. Wyrażam zgodę na upublicznienie na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej Spółdzielni danych osobowych (w szczególności: firmy, imion i nazwisk współników oraz danych teleadresowych firmy, w tym numerów telefonów stacjonarnych oraz komórkowych Wykonawcy, zakresu świadczonych usług dla Spółdzielni) na tablicach ogłoszeń Spółdzielni.
.....*
6. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Naftowej 29D nr tel. 32 293 20 28, adres e-mail: poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl
 - b) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO w celu wykonania:
 - czynności koniecznych przed zawarciem umowy;
 - wykonania umowy;
 - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy;**przez administratora lub przez stronę trzecią.**
 - c) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.

- d) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - f) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
 - g) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - h) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych lub złożenie sprzeciwu uniemożliwi wykonanie umowy.
 - i) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
7. Zobowiązuję się do poinformowania Wspólników, pracowników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o ww. informacjach.

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentacji)

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Ewa Wieloch
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU
Aleksander Chmrys
mgr Aleksander Chmrys

OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PRZED PODPISANIEM UMOWY O POWIERZENIE

.....
Nazwa i siedziba kontrahenta

oświadcza, że:

- zapewnia dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym*
- zobowiązuje do zachowania w tajemnicy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych administratorowi danych - Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe w Sosnowcu, zwanej dalej Spółdzielnią*
- po podpisaniu umowy o powierzenie przekaze na żądanie Spółdzielni informacje dotyczące opisu technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zastosowanych do ochrony powierzonych danych*
- wdrożył środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, w tym posiada: (1) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania; (2) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego oraz (3) zdolność do regularnego testowania, mierzenia i oceniania środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania*
- po podpisaniu umowy o powierzenie nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Spółdzielni. W przypadku ogólnej pisemnej zgody będzie informował Spółdzielnię o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Spółdzielni możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Z innymi podmiotami przetwarzającymi zawrze umowy podpowierzenia.*
- zapewni pomoc Spółdzielni w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby fizycznej w zakresie wykonywania jej praw przyznanych na mocy RODO – w odniesieniu do powierzonych danych osobowych*
- zapewni pomoc Spółdzielni w wywiązywaniu się z obowiązku zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób fizycznych o naruszeniach w odniesieniu do powierzonych danych osobowych*
- zapewni pomoc Spółdzielni w wywiązywaniu się z obowiązku wykonania oceny skutków dla ochrony danych, o ile zajdzie potrzeba wykonania takiej oceny dla operacji przetwarzania danych wykonywanych wobec powierzanych danych*
- będzie gotowy do pomocy Spółdzielni w wywiązywaniu się z obowiązku przeprowadzenia konsultacji z organem nadzorczym w zakresie powierzenia danych.*

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu przetwarzającego

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

Ewa Wieloch
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU

Aleksandra Chatys
mgr Aleksandra Chatys

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia pomiędzy:

..... (*dane podmiotu, który Umowę zawiera)

zwany w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowany przez:

a,

Spółdzielnię Mieszkaniową „Południe” z siedzibą, adres: Sosnowiec ul. Naftowa 29D, wpisaną pod numerem KRS 0000155941 do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca numer NIP 6440017077 zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu-

Z-cę Prezesa Zarządu-

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane (*należy podać kategorie i rodzaj danych np. dane osób, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu: imię i nazwisko, adres lokalu w zasobach, nr telefonu, informacja o usterce i zaleceniach w lokalu)
2. Poprzez przetwarzanie rozumie się zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowanie, udostępnianie, archiwizowanie oraz usuwanie /wybrać/ danych osobowych.
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji łączących strony umów dotyczących
/sprecyzować zakres współpracy, zleceń/ usług np. obsługi systemu informatycznego, wykonania kontroli instalacji gazowej, konserwacji domofonów/.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem *archiwizuje/usuwa/zwraca* Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w imieniu Administratora udzielić swoim pracownikom, współpracownikom i innym osobom przetwarzającym dane osobowe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym oraz za naruszenie obowiązków i zasad określonych przez przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony** od do
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyn.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym, w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

**Należy uzupełnić odpowiednio, w zależności od tego, jakie dane zostaną powierzone i jaki jest cel powierzenia przetwarzania danych.*

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Ewa Wieloch
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU
Aleksandra Chatys
mgr Aleksandra Chatys

**OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PO PODPISANIU UMOWY O POWIERZENIE
CELEM KONTROLI W TRAKCIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY O
POWIERZENIE**

.....
Nazwa i siedziba kontrahenta

oświadcza, że:

- a) przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora – Spółdzielnię Mieszkaniową „Południe” w Sosnowcu zwaną dalej Spółdzielnią, co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- b) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- c) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
- d) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w ust. 2 i 4 art. 28 RODO;
- e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Spółdzielni poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
- f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Spółdzielni wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
- g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Spółdzielni usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
- h) udostępnia Spółdzielni wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym artykule oraz umożliwia Spółdzielni lub audytorowi upoważnionemu przez Spółdzielnię przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

.....
Podpis osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu przetwarzającego

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

Ewa Wieloch
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU

Aleksandra Chątys
mgr Aleksandra Chątys

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ „POŁUDNIE” W SOSNOWCU**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” w Sosnowcu, adres: ul. Naftowa 29I 41-200 Sosnowiec, tel. 32 293 20 28, email: poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl

Przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w następujących celach i podstawach prawnych:

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - używania danych osobowych udostępnionych przez Państwa na podstawie Państwa dobrowolnej zgody (np. numer telefonu, adres e-mail, adres do doręczeń);

- art. 6 ust. 1 lit b) RODO

a) podjęcia przez Spółdzielnię czynności i działań zgłoszonych na Państwa żądanie przed zawarciem umowy,

b) podjęcia niezbędnych czynności i działań związanych z zawarciem przez Państwa umowy ze Spółdzielnią,

c) podjęcia i realizacji niezbędnych czynności i działań związanych z wykonaniem zawarte ze Spółdzielnią umowy, w związku z którą dane osobowe zostały przekazane do Spółdzielni, np. w celu nawiązania relacji w ramach umowy, w zależności od okoliczności;

- art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO

a) wykonywania przez Administratora działalności statutowej, ustawowej, gospodarczej, prowadzenia postępowań konkursowych lub przetargowych oraz świadczenia innych usług w ramach realizacji umów lub w celu realizacji działań wykonywanych na życzenie ww podmiotów przed lub w związku z zawarciem umowy,

b) weryfikacji tożsamości osób kontaktujących się ze Spółdzielnią, wypełniania obowiązków związanych z monitorowaniem terminowości spłat należności;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

a) ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami, w tym roszczeniami związanymi z prowadzoną przez Spółdzielnię działalnością statutową, ustawową oraz gospodarczą (m.in. windykacja, egzekucja wierzytelności),

b) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,

c) raportowania wewnętrznego, w tym pomiędzy organami Spółdzielni,

d) spełnienia spoczywających na Spółdzielni obowiązków prawnych m.in. prowadzenie rachunkowości, udzielanie odpowiedzi na wnioski kierowane przez właściwe umocowany organ publiczny lub sąd;

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie:

a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,

b) ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze,

c) Kodeksu cywilnego

d) Statutu Spółdzielni.

Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższych celów oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez Administratora, nie dłużej niż do dnia likwidacji Spółdzielni np. w przypadku danych ujawnionych w rejestrze członków.

Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy prokuratura, Policja, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów tj. np. firmom świadczącym usługi sprzątające oraz usługi konserwacji i remontów, kancelariom prawnym, dostawcom internetu i oprogramowania firmom informatycznym obsługującym Spółdzielnię oraz innym firmom świadczącym usługi na rzecz Spółdzielni jeżeli przekazanie danych jest konieczne do wykonania umowy.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Każdy ma prawo do żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku danych pozyskanych na podstawie zgody członek Spółdzielni ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2.

Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa decyzji będących wynikiem profilowania.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU

mgr Aleksandra Chatys

