

Sosnowiec , dnia 26.03.2024r

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”**

w Sosnowcu 41-200

ul. Naftowa 29D

kieruje

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na postępowanie w trybie wyboru ofert z możliwością przeprowadzenia negocjacji na zadanie pod nazwą:

**„Wymiana piasku w piaskownicach znajdujących się na osiedlu Naftowa- Akacyjowa w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Sosnowcu w 2024 roku”.**

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

Oferty sporządzone wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego należy składać w sekretariacie SM „Południe” **do 03 kwietnia 2024r do godz. 15.00**

Zmiana lub wycofanie oferty może być dokonana tylko w terminie ustalonym do składania ofert.

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert oraz prawo do unieważnienia postępowania lub jego zakończenia bez wyboru wykonawcy bez podania przyczyny i bez żadnych konsekwencji z tego wynikających.

Ogłoszenie wyników postępowania zostanie udostępnione na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie podane każdemu oferentowi indywidualnie.

W razie wątpliwości prosimy o kontakt: 32 293-20-28 wew. 33

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

*Ewa Wieloch*  
..... mgr. Ewa Wieloch .....

PREZES ZARZĄDU

*Aleksandra Chatys*  
..... mgr. Aleksandra Chatys .....



# **Zapytanie ofertowe**

dotyczy

zadania pod nazwą:

**„Wymiana piasku w piaskownicach znajdujących się na osiedlu Naftowa – Akacyjowa w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Sosnowcu w 2024 roku”.**

Sosnowiec, marzec 2024

**W treści niniejszego dokumentu zawarte są kolejno następujące informacje :**

- 1. Informacje o Zamawiającym**
- 2. Tryb udzielenia zamówienia**
- 3. Cel przetargu oraz przedmiot i zakres zamówienia**
- 4. Podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia**
- 5. Termin realizacji zamówienia (czas obowiązywania Umowy)**
- 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**
- 7. Zalecenia i uwagi Zamawiającego do Oferenta oraz przedmiotu zamówienia.**
- 8. Warunki rozliczenia finansowego**
- 9. Dokumentacja postępowania, jaką Zamawiający winien udostępnić Oferentowi**
- 10. Sposób przygotowania oferty**
- 11. Liczba ofert złożonych przez Oferenta w jednym postępowaniu.**
- 12. Koszt sporządzenia oferty.**
- 13. Opis sposobu obliczania ceny.**
- 14. Kryteria oceny oferty**
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia.**
- 16. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy.**
- 17. Postać oferty – opis, opakowanie i oznakowanie ofert.**
- 18. Termin ważności oferty.**
- 19. Warunki wprowadzenia zmian i modyfikacji w złożonych ofertach oraz wycofanie oferty.**
- 20. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących „INFORMACJI”.**
- 21. Miejsce i termin składania oferty.**
- 22. Otwarcie i ocena ofert.**
- 23. Zawarcie umowy.**
- 24. Wykaz załączników.**

## **1. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający:** Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” z siedzibą w Sosnowcu, adres: ul. Naftowa 29 D, 41-200 Sosnowiec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000155941, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 6440017077, REGON 003599954

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udziela się w trybie wyboru ofert z możliwością prowadzenia negocjacji z wybranymi wykonawcami.

## **3. Cel przetargu oraz przedmiot i zakres zamówienia**

Celem postępowania w trybie wyboru ofert jest wyłonienie Wykonawcy na realizację zadania pod nazwą:

„Wymiana piasku w piaskownicach znajdujących się na osiedlu Naftowa- Akacyjowa w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Sosnowcu w 2024 roku”.

Przedmiotem zamówienia jest wybranie, wywiezienie i nawiezenie piasku do piaskownic na osiedlu Naftowa – Akacyjowa w zasobach SM „Południe”.

**Zadanie powinny realizować podmioty z odpowiednimi uprawnieniami – posiadać wpis do BDO ( załączyć oświadczenie oferenta) a piasek winien posiadać atest higieniczny.**

Wykonaniu zadania podlegają piaskownice zgodnie z **załącznikiem nr 3.**

## **4. Podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia**

Regulamin postępowania przetargowego i zapytań ofertowych na wykonanie usług, robót remontowych i dostaw zasobach w SM „Południe” w Sosnowcu, zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 01/IX/2024 z dnia 29 stycznia 2024 roku, zwany dalej „Regulaminem postępowania” oraz przepisy powszechnie obowiązujące m.in. przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1208 z późn. zm.) zwłaszcza art. 1 oraz art. 4 tej ustawy, przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 648 z późn. zm.), zwłaszcza art. 1 oraz art. 46 tej ustawy. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), zwłaszcza przepisy od art. 70<sup>1</sup> do art. 72<sup>1</sup> tej ustawy.

## 5. Termin realizacji zamówienia (czas obowiązywania umowy)

Data rozpoczęcia: dzień podpisania umowy

Data zakończenia: do 19 kwietnia 2024 roku

## 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z następujących przyczyn:

- a) w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę poprzez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością;
- b) wszczęto wobec nich postępowania upadłościowe lub ogłoszono ich upadłość;
- c) ich aktywami zarządza likwidator lub sąd;
- d) zawarli układ z wierzycielami;
- e) nie prowadzą działalności gospodarczej lub ich działalność gospodarcza jest zawieszona;
- f) znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- g) pozostają w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie są związani stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Zarządu, Rady Nadzorczej, pracownikami etatowymi Zamawiającego oraz nie pozostają z tymi osobami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości do zachowania zasad uczciwej konkurencji w postępowaniu;

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

- a) posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- e) posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia, związanej z przedmiotem zamówienia (OC deliktowo-kontraktowa) na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia usługi przedłużoną o co najmniej jeden miesiąc i obejmującą: ubezpieczenie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz ubezpieczenie wobec osób trzecich, na kwotę nie niższą niż 20.000,00 zł
- f) złożyli prawidłowo wypełnioną ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego p.n. Oferta wykonawcy.

## **7. Zalecenia i uwagi Zamawiającego do Oferenta i przedmiotu zamówienia**

Zamawiający zaleca dokonania wizji w terenie.

- 1) Oferent przedstawi w ofercie całkowity koszt (netto , % vat oraz koszt brutto) dla całego zadania .
- 2) Oferent winien przed złożeniem oferty dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zakresem usług, by stwierdzić, czy posiada w swoich zasobach niezbędne rozwiązania.
- 3) Jeżeli Oferent stwierdzi, że zakres usług nie zawiera pełnego zestawienia rzeczowego, to winien:
  - domagać się od Zamawiającego wyjaśnienia rozbieżności;
  - zawiadomić Zamawiającego, że dostarczony przez niego zakres robót nie jest pełny.

Wykonawca może prace zlecone wykonać przy udziale podwykonawców wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, na warunkach określonych w umowie.

O ile Oferent nie wniesie zastrzeżeń i uwag, to Zamawiający uzna złożoną ofertę jako pełną, kompletnie zabezpieczającą interes Zamawiającego.

Zamawiający wymaga prowadzenia prac w sposób sprawny i niestwarzający nadmiernych utrudnień mieszkańcom.

Usługi należy wykonywać zgodnie z przepisami BHP i p. poż.

## **8. Warunki rozliczenia finansowego**

1. Zamawiający przedstawia projekt umowy/zlecenia , który po podpisaniu przez Wykonawcę jest podstawą rozpoczęcia i realizacji usług. Umowa określa wartość zamówienia netto i brutto za cały okres realizacji zadania.
2. Po zakończeniu prac Wykonawca składa protokół wykonania prac w siedzibie Zamawiającego.
3. Po dokonaniu sprawdzenia poprawności protokołu z realizacji zadania przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru. Protokół ten podpisany przez przedstawicieli obu stron jest podstawą do złożenia faktury za wykonane prace.
4. Zamawiający realizuje faktury Wykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi i Umową.

## **9. Dokumentacja postępowania, jaką Zamawiający winien udostępnić Oferentowi**

**Zamawiający udostępni Oferentowi dokumentację do Zapytania ofertowego zawierającą:**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) wzór oferty                          | – załącznik nr 1 |
| 2) wzór umowy / zlecenia na wykonawstwo | – załącznik nr 2 |
| 3) zestawienie i lokalizacja piaskownic | - załącznik nr 3 |

## **10. Sposób przygotowania oferty**

Oferty należy złożyć Zamawiającemu wg poniższego schematu:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**);
- 2) podpisać oświadczenia, że :
  1. osoby, które podpisały niniejszą ofertę zostały uprawnione do jej podpisania i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta.
  2. oferowana kwota wynagrodzenia wyczerpuje zakres usług objętych dokumentacją, wynikającą z przyjętej technologii i organizacji prac i wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym.
  3. oferent akceptuje wzór zlecenia/umowy i innych dokumentów opisanych w Zapytaniu ofertowym.
  4. dostarczyć oświadczenia opisane szczegółowo w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

### **UWAGA**

Każda strona formularza ofertowego wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnioną osobę reprezentującą Oferenta.

Oferta zostanie odrzucona o ile nie będzie spełniała wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym.

Ocena spełniania wskazanych i wymaganych warunków od Oferenta będzie dokonana w oparciu o dokumenty wniesione w ofercie według formuły **spełnia / nie spełnia**.

## **11. Liczba ofert złożonych przez Oferenta w jednym postępowaniu**

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

## **12. Koszt sporządzenia oferty**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **13. Opis sposobu obliczania ceny**

**Wyceny koniecznej do wykonania usług** należy dokonać na bazie wizji lokalnej w terenie oraz analizy Zapytania ofertowego, w tym otrzymanego zestawienia budynków podlegających przeglądowi.

## **14. Kryteria oceny oferty.**



Komisja po zapoznaniu się z treścią ofert dokonuje porównania uwzględniając następujące kryteria:

- cena 100 - %

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy/ zlecenia realizacji zamówienia.**

Po wyborze oferty przez Komisję ds. wyboru ofert, Zarząd Spółdzielni „Południe” ogłosi wyniki postępowania przetargowego indywidualnie każdemu oferentowi. W kolejnym kroku zawierana jest stosowna umowa.

#### **16. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od wymagań należytego wykonania Umowy (kaucja gwarancyjna).

#### **17. Postać oferty – opis, opakowanie i oznakowanie ofert**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach.
- 3) Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”, 41 – 200 Sosnowiec ul. Naftowa 29 D.**

opatrzona pieczęcią z dokładną nazwą i adresem Oferenta oraz być następująco oznakowana:  
**„Oferta dotycząca zapytania ofertowego w trybie „Wyboru ofert” na zadanie pod nazwą:**

**„Wymiana piasku w piaskownicach na osiedlu Naftowa- Akacyjowa znajdujących się w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Sosnowcu w 2024 roku”.**

**„Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji ds. wyboru ofert”**

- 4) dokumenty składające się na ofertę powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności wymienionej w Zapytaniu ofertowym oraz winny tworzyć trwałą całość.

#### **18. Termin ważności oferty**

Bieg terminu ważności oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

#### **19. Warunki wprowadzenia zmian i modyfikacji w złożonych ofertach oraz wycofanie oferty**

1. W dowolnym momencie przed upływem składania ofert, każdy Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w Zapytaniu ofertowym i dopiskiem na kopercie:

**„Oferta zmieniona” lub „Wycofanie oferty”**

2. Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez Oferenta po terminie składania ofert pod rygorem odrzucenia.

3. W terminie otwarcia ofert, jako pierwsze, będą brane pod uwagę koperty oznaczone napisem „Wycofanie oferty” - oferty te nie będą rozpatrywane.

4. Koperty opatrzone napisem „Oferta zmieniona” będą otwierane w drugiej kolejności. Oferty pierwotne Oferentów, którzy złożą oferty zamienne nie będą otwierane.

## **20. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego.**

1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów do postępowania. Pytania Oferenta muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do Zamawiającego.

2) Osoby upoważnione przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami to:

**–Wojciech Sadel – kierownik Działu Technicznego**

nr tel.: 32 – 293 – 20 – 28, wew. 21;

nr tel.: 726 – 140 – 211;

kontakt mailowy: [wojciech.sadel@smpoludnie.sosnowiec.pl](mailto:wojciech.sadel@smpoludnie.sosnowiec.pl)

**–Magdalena Chojnacka – Administrator**

nr tel: 726-100-109

kontakt mailowy: [magdalena.chojnacka@smpoludnie.sosnowiec.pl](mailto:magdalena.chojnacka@smpoludnie.sosnowiec.pl)

## **21. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w terminie do **03. kwietnia 2024r. do godz. 15 .00.**

2. Oferty złożone po terminie będą odnotowane w zestawieniu ofert i zwrócone Oferentowi bez rozpatrzenia.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Oferentów drogą pocztową.

## **22. Otwarcie i ocena ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi 04.kwietnia o godz, 7.30

2. Otwarcia ofert i ich oceny dokonuje Komisja ds. wyboru ofert powołana przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Sosnowcu.

3. Prace Komisji ds. wyboru ofert prowadzone będą aż do czasu opublikowania informacji o wyborze Oferenta.
4. Oferty uznane przez Komisję ds. wyboru ofert za niezgodne z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym lub uniemożliwiające prawidłową ich ocenę zostaną odrzucone.
5. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone indywidualnie każdemu oferentowi po zatwierdzeniu postępowania przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”.

### **23. Zawarcie Umowy**

Umowa/ zlecenie zostanie zawarta w terminie wskazanym w piśmie powiadamiającym o wybraniu oferty, na warunkach określonych w ofercie.

### **24. Wykaz załączników**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) wzór oferty                          | – załącznik nr 1 |
| 2) wzór umowy/ zlecenia na wykonawstwo  | – załącznik nr 2 |
| 3) zestawienie i lokalizacja piaskownic | - załącznik nr 3 |

**Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert jak też unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.**

**Wszystkie informacje zawarte w Zapytaniu ofertowym i załącznikach wzajemnie się uzupełniają i obowiązują na każdym etapie postępowania.**

Podpis Zamawiającego

.....

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU

  
mgr Aleksandra Chatys

**OFERTA WYKONAWCY**

.....

.....

.....

/Firma (nazwa), adres, nr NIP/

nr tel.: .....

adres e-mail:.....

Nawiązując do Zapytania ofertowego z dnia .....na zadanie pod nazwą:

**„Wymiana piasku w piaskownicach na osiedlu Naftowa – Akacyjowa znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Sosnowcu w 2024 roku”.**

**OFERUJE**

Wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o Zapytanie ofertowe :

Proponowany koszt całkowity netto wg ustalonego zakresu usług za cały okres realizacji umowy wynosi ..... zł netto (słownie: .....), % VAT....., tj.. ..... zł brutto (słownie: .....)

- 1) okres udzielonej gwarancji : 2 miesiące
- 2) okres płatności : 14 dni .
- 4) okres związania z ofertą : 30 dni

2. Potwierdzam, że składając niniejszą ofertę posiadam osobiście lub zatrudniam pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia konstrukcyjno- budowlane oraz uprawnienia instalacyjne.

.....

Podpis Oferenta

Zgodnie z p.10 Zapytania ofertowego p.t. „Sposób przygotowania oferty” :

### **SKŁADAM**

- 1) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruku z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionych nie wcześniej niż 1 tydzień przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków w Urzędzie Skarbowym za okres 3 miesięcy przed terminem składania ofert ( styczeń, luty, marzec 2024);
- 3) oświadczenie, że oferent nie zalega w ZUS w płaceniu składek za ubezpieczenie zdrowotne i społeczne za okres 3 miesięcy przed terminem składania ofert ( styczeń , luty , marzec 2024).
- 4) oświadczenie, że wobec Oferenta nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
- 5) oświadczenie, że Oferent prowadzi działalność gospodarczą i nie jest ona zawieszona, a także, iż Oferent nie zawierał układu z wierzycielami, jego aktywami nie zarządza Sąd lub likwidator oraz że Oferent nie znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6) oświadczenie, że Oferent posiada wpis do BDO.
- 7) oświadczenie, że oferent wykonanych usługi wymiany piasku i posiada doświadczenie w tym zakresie.
- 8) kopię polisy OC na kwotę min. 20 000 zł .
- 9) oświadczenie o niekaralności (oświadczenie notarialne, zaświadczenie sądowe lub oświadczenie w zwykłej formie pisemnej) właścicieli, współników, członków zarządu, partnerów lub komplementariuszy Oferenta za przestępstwa:
  - a) o których mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1444, z późn. zm., zwanej dalej „k.k.”) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o których mowa w art. 115 § 20 k.k.
  - c) skarbowe,
  - d) o których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.).

### **OŚWIADCZENIE**

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 5 ust. 1, pkt 1 Regulaminu postępowania.
2. Osoby, które podpisały niniejszą ofertę zostały uprawnione do jej podpisania i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta.
3. Oferowana kwota wynagrodzenia wyczerpuje zakres usług objętych dokumentacją, wynikającą z przyjętej technologii i organizacji prac i wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. Akceptuję wzór zlecenia/umowy i innych dokumentów opisanych w Zapytaniu ofertowym.

5. Zapoznałem się z zakresem zadania i dokumentacją uzyskaną od Zamawiającego, uznaję je za kompletne i nie wnoszę uwag i zastrzeżeń w tym zakresie.

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak też unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

.....  
Podpis Oferenta

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
*Ewa Wieloch*  
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU  
*Aleksandra Chajys*  
mgr Aleksandra Chajys

Sosnowiec, dnia 26.03.2024 roku

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

## ZLECENIE NR ...../w.o. / 24

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” z siedzibą w Sosnowcu, adres: ul. Naftowa 29 D, 41-200 Sosnowiec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000155941, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 6440017077, REGON 003599954, reprezentowana przez:

1. Aleksandrę Chatys – Prezesa Zarządu SM „Południe”
2. Ewę Wieloch – Z-cę Prezesa Zarządu SM „Południe”

zwana dalej „Zamawiającym”,

### zleca

Firmie:.....

adres siedziby:.....,

NIP:.....,REGON:.....,

reprezentowanej

przez.....-.....

zwanej dalej „Wykonawcą”

### wykonanie zadania pod nazwą:

**WYMIANA PIASKU W PIASKOWNIACACH NA OSIEDLU NAFTOWA-AKACJOWA  
W ZASOBACH W ZASOBACH SM „POŁUDNIE” W SOSNOWCU w 2024r**

**W zakresie:**

**Zgodnym z załącznikiem nr 2 do zlecenia .**

1. Termin rozpoczęcia robót: dnia podpisania zlecenia
2. Termin zakończenia robót: do 19.04.2024 r
3. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości kwoty określonej w ofercie Wykonawcy ( załącznik nr 1 ) i nie może ono przekroczyć:

**netto .....zł ( słownie..... 00/100zł)**

**brutto .....zł ( słownie: .....00/100zł)**

4. Strony postanawiają, że rozliczenie z wykonania przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego oraz wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu, przez Wykonawcę, prawidłowej (wystawionej zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – [tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.], a w szczególności art. 106e przedmiotowej ustawy) faktury, z terminem płatności wynoszącym co najmniej **14 dni** od dnia doręczenia faktury.
5. Zadanie zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
7. Odpowiedzialnym za nadzór i realizację niniejszego zlecenia ze strony Zamawiającego jest:

**Magdalena Chojnacka –Administrator**

nr tel.: **726- 100-10**

kontakt mailowy: [magdalena.chojnacka@smpoludnie.sosnowiec.pl](mailto:magdalena.chojnacka@smpoludnie.sosnowiec.pl)

Osobą kontaktową ze strony Wykonawcy odnośnie realizacji niniejszego zlecenia jest:

nr tel.: .....

kontakt mailowy:.....

8. Naruszenie przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków określonych w niniejszym zleceniu będzie oznaczało anulowanie zlecenia oraz spowoduje zwolnienie Zamawiającego z obowiązku z uiszczenia wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie również mógł się domagać zwrotu poniesionych przez niego kosztów.
9. Roboty objęte niniejszym zleceniem należy prowadzić z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i warunkami technicznymi, w tym z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, która wynosi **2 miesiące**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.



11. Gwarancja obejmuje usterki i uszkodzenia spowodowane wadliwym wykonaniem zadania.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody lub doprowadzenia do stanu poprzedniego – na własny koszt, wyposażenia, instalacji i innych urządzeń, jeżeli ich uszkodzenie lub zniszczenie powstało w trakcie wykonywania zlecenia na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji zleconych prac, by nie spowodować nadmiernych utrudnień mieszkańcom.
14. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszego zlecenia, które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny, podlegać będą rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zleceniu mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wykaz i lokalizacja piaskownic

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

*Ewa Wieloch*  
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU

*Aleksandra Chatys*  
mgr Aleksandra Chatys



## Wymiary piaskownic na osiedlu Naftowa, Akacyja

### 1. Piaskownica Akacyja 22A

- wymiary / ilość piasku do wybrania = 4,48 m<sup>3</sup>  
szer. 3,20 mb  
dług 3,50 mb  
głębokość – 0,40 mb
- wymiary/ ilość piasku do nawiezienia = 5,60 m<sup>3</sup>  
szer. - 3,20 mb  
dług. - 3,50 mb  
głębokość 0,50 mb

### 2. Piaskownica Akacyja 49

- wymiary / ilość piasku do wybrania = 11,20 m<sup>3</sup>  
szer. - 4 mb  
dług - 4 mb  
głębokość – 0,70 mb
- wymiary/ ilość piasku do nawiezienia = 16 m<sup>3</sup>  
szer. - 4 mb  
dług. - 4 mb  
głębokość 1 mb

### 2. Piaskownica Akacyja 73

- wymiary / ilość piasku do wybrania = 0,93 m<sup>3</sup>  
szer. - 3,20 mb  
dług – 2,90 mb  
głębokość – 0,10 mb
- wymiary/ ilość piasku do nawiezienia = 3,25 m<sup>3</sup>  
szer. - 3,20 mb  
dług. - 2,90 mb  
głębokość 0,35 mb

### 3. Piaskownica Naftowa 73 A, B, C

- wymiary / ilość piasku do wybrania = 6,40 m<sup>3</sup>  
szer. - 4 mb  
dług – 4 mb  
głębokość – 0,40 mb
- wymiary/ ilość piasku do nawiezienia = 8 m<sup>3</sup>  
szer. - 4 mb  
dług. - 4 mb  
głębokość 0,50 mb

### 4. Piaskownica Naftowa 63H (plac zabaw)

5. wymiary / ilość piasku do wybrania =  $0,90\text{m}^3$

szer. - 3 mb

długość - 3 mb

głębokość - 0,10 mb

6. wymiary/ ilość piasku do nawiezienia =  $1,80\text{ m}^3$

szer. - 3 mb

długość - 3 mb

głębokość 0,20 mb

W 2024 roku do wybrania piasku przewidujemy około **24 m<sup>3</sup>**

Ilość nawiezienia piasku około **35 m<sup>3</sup>**

ADMINISTRATOR

*mgr Magdalena Chojnacka*

Sosnowiec, dnia.....

## OŚWIADCZENIE

.....  
.....  
wyraża zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska lub firmy w ogłoszeniu o wynikach przetargu i wykazie oraz zgodę na przetworzenie danych osobowych zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej nr 2016/ 679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
*Ewa Wieloch*  
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU  
*Aleksandra Chatys*  
mgr Aleksandra Chatys



**OŚWIADCZENIE DLA WYKONAWCÓW, ZLECENIOBIORCÓW,  
USŁUGODAWCÓW**

..... dnia, .....

.....  
/firma kontrahenta/  
.....

.....  
/adres lokalu w Spółdzielni ..... \* /

**Do Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Sosnowcu**

1. Wskazuję do kontaktu nr tel. .... oraz hasło do kontaktów telefonicznych .....
2. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Spółdzielni wiadomości sms. \*
3. Wyrażam zgodę na dokonywanie doręczeń korespondencji w tym faktur ze Spółdzielni w formie elektronicznej na adres e-mail: .....
4. Wyrażam zgodę na upublicznienie na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej Spółdzielni danych osobowych niezbędnych do wykonania umowy ( nazwy firmy, imion i nazwisk wspólników, pracowników, współpracowników oraz danych teleadresowych Firmy, w tym numerów telefonów stacjonarnych oraz komórkowych Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, zakresu świadczonych usług dla Spółdzielni i osób, którym przysługują prawa do lokali w zasobach Spółdzielni) na tablicach ogłoszeń Spółdzielni.
- 5 Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” z siedzibą w Sosnowcu, zwana dalej Spółdzielnią, adres: 41-200 Sosnowiec ul. Naftowa 29D, nr tel. 32 293 20 28 email: poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl
  - b) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i b) RODO w celu wykonania:
    - czynności koniecznych przed zawarciem umowy,
    - wykonania umowy,
    - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowyprzez administratora lub przez stronę trzecią.
  - c) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
  - d) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
  - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania łączących strony umów oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - f) Każdy, kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
  - g) Każdy, kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - h) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych lub złożenie sprzeciwu uniemożliwi wykonanie umowy.
  - i) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
6. Zobowiązuję się do poinformowania Wspólników, pracowników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o informacjach z punktu 5.\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentacji/

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
*Ewa Wieloch*  
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU  
*Aleksandra Chatys*  
mgr Aleksandra Chatys





## OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PO PODPISANIU UMOWY O POWIERZENIE CELEM KONTROLI W TRAKCIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY O POWIERZENIE

.....  
Nazwa i siedziba kontrahenta

oświadcza, że:

- a) przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora – Spółdzielnię Mieszkaniową „Południe” w Sosnowcu zwaną dalej Spółdzielnią, co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- b) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- c) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
- d) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w ust. 2 i 4 art. 28 RODO;
- e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Spółdzielni poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Spółdzielni wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
- g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Spółdzielni usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
- h) udostępnia Spółdzielni wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym artykule oraz umożliwia Spółdzielni lub audytorowi upoważnionemu przez Spółdzielnię przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

.....  
Podpis osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu przetwarzającego

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
*Ewa Wieloch*  
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU  
*Aleksandra Chatys*  
mgr Aleksandra Chatys



## OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PRZED PODPISANIEM UMOWY O POWIERZENIE

.....  
Nazwa i siedziba kontrahenta

oświadcza, że:

- zapewnia dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym\*
  - zobowiązuje do zachowania w tajemnicy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych administratorowi danych - Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe w Sosnowcu, zwanej dalej Spółdzielnią\*
  - po podpisaniu umowy o powierzenie przekaze na żądanie Spółdzielni informacje dotyczące opisu technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zastosowanych do ochrony powierzonych danych\*
  - wdrożył środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, w tym posiada: (1) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania; (2) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego oraz (3) zdolność do regularnego testowania, mierzenia i oceniania środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania\*
  - po podpisaniu umowy o powierzenie nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Spółdzielni. W przypadku ogólnej pisemnej zgody będzie informował Spółdzielnię o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Spółdzielni możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Z innymi podmiotami przetwarzającymi zawrze umowy podpowierzenia.\*
  - zapewni pomoc Spółdzielni w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby fizycznej w zakresie wykonywania jej praw przyznanych na mocy RODO – w odniesieniu do powierzonych danych osobowych\*
  - zapewni pomoc Spółdzielni w wywiązywaniu się z obowiązku zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób fizycznych o naruszeniach w odniesieniu do powierzonych danych osobowych\*
  - zapewni pomoc Spółdzielni w wywiązywaniu się z obowiązku wykonania oceny skutków dla ochrony danych, o ile zajdzie potrzeba wykonania takiej oceny dla operacji przetwarzania danych wykonywanych wobec powierzanych danych\*
  - będzie gotowy do pomocy Spółdzielni w wywiązywaniu się z obowiązku przeprowadzenia konsultacji z organem nadzorczym w zakresie powierzenia danych.\*
- \* niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu przetwarzającego

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

*Ewa Wieloch*  
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU

*Aleksandra Chatys*  
mgr Aleksandra Chatys



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia ..... pomiędzy:

\_\_\_\_\_ (\*dane podmiotu, który Umowę zawiera)

zwany w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowany przez:

a,

Spółdzielnią Mieszkaniową „Południe” z siedzibą, adres: Sosnowiec ul. Naftowa 29D, wpisaną pod numerem KRS 0000155941 do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca numer NIP 6440017077 zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu-

Z-cę Prezesa Zarządu-

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### § 2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane (\*należy podać kategorie i rodzaj danych np. dane osób, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu: imię i nazwisko, adres lokalu w zasobach, nr telefonu, informacja o usterce i zaleceniach w lokalu) .....
  2. Poprzez przetwarzanie rozumie się zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowanie, udostępnianie, archiwizowanie oraz usuwanie /wybrać/ danych osobowych.
  3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji łączących strony umów dotyczących .....
- /sprecyzować zakres współpracy, zleceń/ usług np. obsługi systemu informatycznego, wykonania kontroli instalacji gazowej, konserwacji domofonów/.

### § 3

#### **Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem *archiwizuje/usuwa/zwraca* Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w imieniu Administratora udzielić swoim pracownikom, współpracownikom i innym osobom przetwarzającym dane osobowe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

### § 4

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

### § 5

#### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym oraz za naruszenie obowiązków i zasad określonych przez przepisy o ochronie danych osobowych.

## § 7

### Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony\** od ..... do .....
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyn.

## § 8

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym, w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

\_\_\_\_\_  
Administrator danych

\_\_\_\_\_  
Podmiot przetwarzający

*\*Należy uzupełnić odpowiednio, w zależności od tego, jakie dane zostaną powierzone i jaki jest cel powierzenia przetwarzania danych.*

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
*Ewa Wieloch*  
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU  
*Aleksandra Chatys*  
mgr Aleksandra Chatys





**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ „POŁUDNIE” W SOSNOWCU**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej: „RODO”) informujemy, że:

**Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” w Sosnowcu, adres: ul. Naftowa 29D, 41-200 Sosnowiec, tel. 32 293 20 28, adres email: [poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl](mailto:poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl)**

**Przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w następujących celach i podstawach prawnych:**

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - używania danych osobowych udostępnionych przez Państwa na podstawie Państwa dobrowolnej zgody (np. numer telefonu, adres e-mail, adres do doręczeń, informacje umieszczane w doręczanej do Spółdzielni korespondencji);  
- art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - używania przekazanych przez Państwa dokumentów zawierających dane o charakterze danych szczególnych kategorii (np. dokumenty załączone do pism składanych do Spółdzielni) wyłącznie w pierwszej fazie załatwienia sprawy na podstawie Państwa zgody;

- art. 6 ust. 1 lit b) RODO

a) podjęcia przez Spółdzielnię czynności i działań zgłoszonych na Państwa żądanie przed zawarciem umowy,  
b) podjęcia niezbędnych czynności i działań związanych z zawarciem przez Państwa umowy ze Spółdzielnią,  
c) podjęcia i realizacji niezbędnych czynności i działań związanych z wykonaniem zawartej ze Spółdzielnią umowy, w związku z którą dane osobowe zostały przekazane do Spółdzielni, np. w celu nawiązania relacji w ramach umowy o współpracy, najmu, zlecenia lub innej umowy, w zależności od okoliczności;

- art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO

a) wykonywania przez Administratora działalności statutowej, ustawowej, gospodarczej, prowadzenia postępowań konkursowych lub przetargowych oraz świadczenia innych usług w ramach realizacji umów zawartych z osobami, którym przysługują prawa do lokali w Spółdzielni lub w celu realizacji działań wykonywanych na życzenie ww. podmiotów przed lub w związku z zawarciem umowy,  
b) weryfikacji tożsamości osób kontaktujących się ze Spółdzielnią, wypełniania obowiązków związanych z monitorowaniem terminowości spłat należności;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

a) ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami, w tym roszczeniami związanymi z prowadzoną przez Spółdzielnię działalnością statutową, ustawową oraz gospodarczą (m.in. windykacja, egzekucja wierzytelności),

b) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,

c) raportowania wewnętrznego, w tym pomiędzy organami Spółdzielni,

d) spełnienia spoczywających na Spółdzielni obowiązków prawnych m.in. prowadzenie rachunkowości, dokonywanie zdalnego odczytu i rozliczania mediów, naliczanie opłat, prowadzenie rejestru członków i ewidencji lokali, udzielanie odpowiedzi na wnioski kierowane przez należycie umocowany organ publiczny lub sąd;

**Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie:**

a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,

b) ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze,

c) Statutu Spółdzielni.

**Państwa dane będą przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji powyższych celów oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez Administratora, nie dłużej niż do dnia likwidacji Spółdzielni np. w przypadku danych ujawnionych w rejestrze członków.

**Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych**, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, Policja, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów tj. np. firmom świadczącym usługi sprzątające oraz usługi konserwacji i remontów, kancelariom prawnym, dostawcom internetu i oprogramowania, firmom informatycznym obsługującym Spółdzielnię oraz innym firmom świadczącym usługi na rzecz Spółdzielni jeżeli przekazanie danych jest konieczne do wykonania umowy.

**Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.**

**Każdy ma prawo** do żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku danych pozyskanych na podstawie zgody członek Spółdzielni ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2.

**Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa decyzji będących wynikiem profilowania.**

**Prosimy Państwa o poinformowanie osób zgłoszonych do zamieszkiwania, korzystania z lokalu, pełnomocników, wspólników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o ww. informacjach.**

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

*Ewa Wieloch*  
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU

*Aleksandra Chatys*  
mgr Aleksandra Chatys

